

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Erasmus+ w ramach akredytacji 2022-2027

**realizowanym przez Państwowe Szkoły Budownictwa im. prof. M. Osińskiego
w Gdańsku**

§ 1. Informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów Państwowych Szkół Budownictwa w Gdańsku w projekcie Erasmus+ w ramach przyznanej akredytacji.

1. Projekt jest finansowany przez Unię Europejską w ramach Programu „Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe, mobilność edukacyjna - wyjazdy uczniów i kadry edukacyjnej.

2. Główny cele projektu:

- wspieranie uczniów w nabywaniu kompetencji zawodowych, językowych i społecznych,
- umożliwienie poznania nowych technologii stosowanych w budownictwie,
- umacnianie więzi międzykulturowych,
- uzyskanie walidacji nabytych umiejętności uczestników poprzez dokument Europass Mobilność.

4. Projekt realizowany jest w Państwowych Szkołach Budownictwa im. prof. M. Osińskiego w Gdańsku w okresie 01.06.2023 r. – 31.08.2024 r.

5. W ramach projektu wsparcie otrzyma 26 uczniów kształcących się w zawodach technik budownictwa, technik technologii drewna, technik robót wykończeniowych w budownictwie, technik renowacji elementów architektury.

6. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne.

§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie/uczennice PSB w Gdańsku kształcący się w zawodach wymienionych w § 1 pkt.5.

2. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie w sekretariacie szkoły wypełnionego elektronicznie i podpisanego formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1) i przejście wszystkich etapów rekrutacji.

Etapy rekrutacji:

- a) wysłanie na adres: m.bienkowska@psb.edu.gdansk.pl prezentacji multimedialnej dotyczącej tematyki projektu, której tematy podane zostaną odrębnym komunikatem
- b) test wiedzy o Hiszpanii
- c) test znajomości języka angielskiego
- d) formularz motywacyjny

3. Uczestnik projektu posiada ważny paszport lub dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy.

4. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz u koordynatora projektu.

§ 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacji uczniów dokonuje zespół ds. rekrutacji powołany przez Dyrektora Szkoły. W skład zespołu ds. rekrutacji wchodzi:

- dyrektor PSB – Michał Stankiewicz,
- wicedyrektor – Magdalena Pytko-Leśniak
- koordynator projektu – Monika Bieńkowska

2. Rekrutacja prowadzona będzie w roku szkolnym 2023/2024.

3. Harmonogram rekrutacji podany zostanie do wiadomości odrębnym komunikatem.

4. Rekrutacja jest przeprowadzana w formie konkursu.

5. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:

- są uczniami Technikum Nr 5 w Państwowych Szkołach Budownictwa w Gdańsku,
- kształcą się w zawodzie technik budownictwa, technik robót wykończeniowych w budownictwie, technik renowacji elementów architektury i technik technologii drewna,
- uzyskują pozytywne oceny z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego,
- wykazują zainteresowanie zawodem w danej branży,
- cechuje ich nienaganne zachowanie.

6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń w szkole, stronie internetowej szkoły, a także na spotkaniach z klasami, do których skierowany jest projekt.

7. Szczegółowe kryteria rekrutacji:

Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 20 punktów, na które składa się:

- prezentacja multimedialna – maksymalnie 6 pkt.,
- test z języka angielskiego - maksymalnie 6 pkt.,
- test z wiedzy o Hiszpanii - maksymalnie 6 pkt.,
- formularz motywacyjny.

W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej ilości punktów o zakwalifikowaniu ucznia decyduje zaangażowanie w życie szkoły i klasy, a w dalszej kolejności opinia wychowawcy.

8. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez zespół ds. rekrutacji listy głównej i rezerwowej oraz poinformowaniem zainteresowanych uczniów.

9. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.

10. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

11. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

12. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez zespół rekrutacyjny są ostateczne.

13. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, wraz z rodzicami/opiekunami, w przypadku uczniów niepełnoletnich są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym.

14. Rodzic/opiekun prawny ucznia bądź uczeń pełnoletni wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział dziecka/podopiecznego/swój własny w projekcie i pisemnie potwierdza zapoznanie się z regulaminem udziału w projekcie (Załącznik nr 2a/2b).

§ 4. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowego, kulturowego i pedagogicznego zorganizowane będą w Państwowych Szkołach Budownictwa w Gdańsku.

2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:
- kursu języka angielskiego zawodowego - 20 godz.,
 - kursu języka hiszpańskiego (podstawy) - 10 godz.
 - przygotowania kulturowego – zajęcia mające na celu poznanie kultury i obyczajów Hiszpanii 5 godz.
 - przygotowanie pedagogiczne - zajęcia z zakresu zachowywania się w trudnych sytuacjach, 1 godz.
 - zajęcia z udzielania pierwszej pomocy – 1 godz.
- Dodatkowo zorganizowane będą zajęcia pod kontem zawodowego przygotowania uczniów do stażu zagranicznego.
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
5. Każdą nieobecność na zajęciach należy zgłosić wcześniej koordynatorowi projektu. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.
6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
7. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
- informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi
 - nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
- uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
 - 100% obecności na stażu w Hiszpanii (dotyczy: punktualności, realizowania zadań powierzonych podczas stażu oraz przez opiekuna grupy, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika),
 - uczestnictwa w zajęciach kulturowych,
 - uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
 - czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
 - sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu,
 - aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

§ 6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej

w przypadku gdy:

- rezygnacja została złożona na piśmie do dyrektora PSB w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);

- rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona

na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

§ 7. Procedura odwoławcza

Kandydat ma możliwość złożenia odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej na piśmie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.

§ 8. Skreślenie uczestnika z listy

Skreślenie uczestnika z listy następuje w przypadku:

- uzyskania nagany wychowawcy klasy,
- uzyskania nagany wicedyrektora szkoły,
- uzyskanie nagany dyrektora szkoły,
- opuszczeniu ponad 20% zajęć przygotowawczych.

O skreśleniu z listy uczestnik powiadamiany jest na piśmie.

§ 9. Postanowienia końcowe

Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie należy do kompetencji dyrektora Państwowych Szkół Budownictwa w Gdańsku - kierownika projektu.