

REGULAMIN PROJEKTU

„Z nami zbudujesz swoją przyszłość - aktywizacja zawodowa 30+ II”

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt „Z nami zbudujesz swoją przyszłość - aktywizacja zawodowa 30+ II” nr jest realizowany w partnerstwie pomiędzy: Gminą Miasta Gdańska reprezentowaną przez Państwowe Szkoły Budownictwa im. Prof. Mariana Osińskiego, Al. Grunwaldzka 238, 80-266 Gdańsk, zwaną dalej PSB (Lider) oraz Fundacją Wspierania Inicjatyw Społeczno-Sportowych IMPULS ul. Gen. Bora Komorowskiego 3a/2, 80-385 Gdańsk (Partner) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020: Oś Priorytetowa 5 – Zatrudnienie, Działanie 5.2 – Aktywizacja zawodowa, Poddziałanie 5.2.1 – Aktywizacja zawodowa– mechanizm ZIT, współfinansowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
2. Regulamin projektu pn.: „Z nami zbudujesz swoją przyszłość - aktywizacja zawodowa 30+ II” zwany dalej Regulaminem, określa:
 - a. kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - b. procedury rekrutacji Uczestników/czek Projektu,
 - c. zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu,
 - d. prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu,
 - e. zasady monitoringu,
 - f. zasady zwrotu kosztów dojazdu,
 - g. zasady rezygnacji z udziału w Projekcie.
3. Okres realizacji projektu – 01.07.2019r. do 31.12.2020 r.
4. Okres realizacji projektu może zostać przedłużony w przypadku niezrealizowania założeń Projektu, po uprzedniej zgodzie Instytucji Zarządzającej.
5. Cele projektu:
 - a. Zwiększone zatrudnienie osób pozostających bez pracy - co najmniej 45% osób w najtrudniejszej sytuacji (w tym imigranci, reemigranci, os. w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnością, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami), zostanie zatrudnionych przynajmniej na ½ etatu oraz co najmniej 60% dla osób nienależących do ww. grup zostanie zatrudnionych przynajmniej na ½ etatu
 - b. Poprawiona sytuacja zawodowa osób pracujących - przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia; przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia; zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji; awans w dotychczasowej pracy; zmiana pracy na wyżej wynagradzaną.
6. Każda osoba składająca dokumenty rekrutacyjne jest zobowiązana do zapoznania się niniejszym Regulaminem.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu/Zespołu Projektowego.
8. Decyzje Koordynatora Projektu/Zespołu Projektowego są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

„Z nami zbudujesz swoją przyszłość - aktywizacja zawodowa 30+ II”

9. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu <http://psb.edu.gdansk.pl/pl> w zakładce „projekty” oraz na stronie www.impuls.org.pl, pod numerem telefonu +48 721 452 999 oraz w Biurze Projektu tj. ul. Bora Komorowskiego 3a/2, 80-385 Gdańsk, projekt1@psbgdansk.pl, projekt@impuls.org.pl.

§ 2

Słownik pojęć

Projektodawca – podmiot realizujący projekt, który na podstawie umowy o dofinansowanie projektu otrzymał zgodę na jego realizację Gmina Miasta Gdańsk – reprezentowana przez Państwowe Szkoły Budownictwa im. Prof. Mariana Osińskiego, Al. Grunwaldzka 238, 80-266 Gdańsk.

Partner – podmiot będący partnerem projektu, który na podstawie umowy o dofinansowanie projektu otrzymał zgodę na realizację wybranych zadań – Fundacja Wspierania Inicjatyw Społeczno-Sportowych IMPULS.

Projekt – projekt „Z nami zbudujesz swoją przyszłość - aktywizacja zawodowa 30+ II”

Kandydatka/Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie składająca dokumenty rekrutacyjne.

Uczestniczka/Uczestnik - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria formalne określone w regulaminie rekrutacji.

Osoba do 30+ – oznacza osobę, która w dniu przystąpienia do projektu i otrzymania pierwszej formy wsparcia ma ukończony 30 roku życia.

Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

Osoba długotrwale bezrobotna – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Zgodnie z definicją osoby bezrobotnej, do okresu pozostawania bez pracy wlicza się również okres przed rejestracją w urzędzie pracy.

Osoba z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2018 poz. 1878).

Osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych – osoby zatrudnione na umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, przy czym:

- ISCED 0 – edukacja przedszkolna, która obejmuje przedszkola i oddziały przedszkolne dla dzieci nie będących w wieku szkolnym,
- ISCED 1 – edukacja podstawowa, której głównym zadaniem jest edukacja na poziomie elementarnym,
- ISCED 2 – gimnazja,
- ISCED 3 – zasadnicze szkoły zawodowe, licea (ogólnokształcące i od roku szkolnego 2002/2003 – licea profilowane), technika oraz ogólnokształcące szkoły artystyczne dające

„Z nami zbudujesz swoją przyszłość - aktywizacja zawodowa 30+ II”

uprawnienia zawodowe.

Osoba uboga pracująca – osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

Osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny – osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2016 r. poz. 277, z późn. zm.) (KRUS), zamierzający podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778) (ZUS).

Imigranci – osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzający wykonywać lub wykonujący pracę na terytorium Polski.

Reemigranci – obywatele polski, którzy przebywali za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, którzy zamierzają powrócić do Polski lub którzy przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci.

Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

Regulamin – Regulamin Projektu „Z nami zbudujesz swoją przyszłość - aktywizacja zawodowa 30+ II”.

Biuro Projektu: ul. Bora Komorowskiego 3a/2, 80-385 Gdańsk.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 lipca 2019r. do dnia 31 grudnia 2020 r. na terenie powiatów Gdańsk, Gdynia, Sopot, powiat gdański, pucki, tczewski, wejherowski, kartuski, nowodworski województwa pomorskiego.
2. Wsparcie oferowane w ramach niniejszego Projektu dla Uczestników Projektu jest bezpłatne.
3. Celem ogólnym projektu jest zwiększenie zatrudnienia osób pozostających bez pracy lub poprawa sytuacji zawodowej osób pracujących.
4. Grupa docelowa projektu: 30 kobiet, 30 mężczyzn powyżej 30 roku życia w tym:
 - osoby bezrobotne (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objęte wsparciem w programie - 34 osoby, weryfikacja kryterium na podstawie oświadczenia/zaświadczenia z PUP lub MUP,
 - osoby bierne zawodowo objętych wsparciem w projekcie – 15 osób, weryfikacja kryterium na podstawie oświadczenia,
 - osoby pracujące znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy objętych wsparciem w projekcie - 11 osób, weryfikacja kryterium na podstawie oświadczenia.

§ 4

Kwalifikacja Uczestniczek/Uczestników do projektu

1. W trakcie trwania rekrutacji ciągłej wyłonionych zostanie 60 Uczestników Projektu – 30 kobiet i 30 mężczyzn.
2. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek do projektu będzie się odbywała na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych.

KRYTERIA OGÓLNE OBLIGATORYJNE:

- a. Osoby powyżej 30 roku życia,

„Z nami zbudujesz swoją przyszłość - aktywizacja zawodowa 30+ II”

- b. Mieszkańcy powiatów: Gdańsk, Gdynia, Sopot, powiatu gdańskiego, puckiego, tczewskiego, wejherowskiego, kartuskiego, nowodworskiego w województwie pomorskim.

KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE OBLIGATORYJNE (przynależność do min. jednej z kategorii I lub II):

- I. Osoby pozostające bez pracy 49 osób (34 osób bezrobotnych, 15 biernych zawodowo):
 1. bezrobotne lub bierne zawodowo, znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.:
 - osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - kobiety,
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - osoby o niskich kwalifikacjach;
 2. bezrobotne lub bierne zawodowo nie należące do żadnej kategorii ze wskazanych w pkt 1. (mężczyźni w wieku 30-49 lat), udział tych osób nie przekracza 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych wspartych w projektach
- II. Osoby pracujące (11 osób):
 1. osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno - prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia, w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu;
 2. osoby ubogie pracujące;
 3. osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny.

W projekcie mogą wziąć udział imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia) lub reemigranci, pod warunkiem przynależności do jednej z grup określonych w pkt. I lub II. Przewidziano udział w projekcie dla ok. 22 imigrantów. W przypadku imigrantów nieprzebywających w Polsce warunkiem udziału w projekcie jest przedłożenie zobowiązania do podjęcia pracy w Polsce w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału we wsparciu pod rygorem zwrotu kosztów udzielonego wsparcia.

§ 5

Rekrutacja kandydatów do projektu

1. Proces rekrutacji będzie prowadzony z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasad zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja będzie odbywała się w sposób ciągły, a poszczególne zajęcia realizowane będą cyklicznie dla rekrutowanych na bieżąco osób.
3. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie będzie decydować spełnienie kryteriów podanych w formularzu zgłoszeniowym kandydata do projektu. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie jednego z zakwalifikowanych kandydatów, na jego miejsce może zostać zaproszona osoba z listy rezerwowej.
5. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie dziewięciu powiatów województwa pomorskiego: Gdańsk, Gdynia, Sopot, powiatu gdańskiego, puckiego, tczewskiego, wejherowskiego, kartuskiego, nowodworskiego.
6. Rekrutacja obejmować będzie następujące etapy:
 - a. Wypełnienie i złożenie przez Kandydata/tkę dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami: dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą na stronie internetowej Projektu <http://psb.edu.gdansk.pl/pl> w zakładce „projekty”, www.impuls.org.pl oraz w biurze projektu ul. Bora Komorowskiego 3a/2, 80-385 Gdańsk. Dokumenty zgłoszeniowe należy wydrukować,
„Z nami zbudujesz swoją przyszłość - aktywizacja zawodowa 30+ II”

- wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć do biura projektu osobiście lub listownie.
- b. Złożenie przez Kandydata/tkę dokumentów zgłoszeniowych: osobiście w biurze projektu ul. Bora Komorowskiego 3a/2, 80-385 Gdańsk lub sekretariacie PSB Aleja Grunwaldzka 238, 80-266 Gdańsk, drogą elektroniczną na adres: projekt1@psbgdansk.pl, projekt@impuls.org.pl lub pocztą tradycyjną na adres biura projektu ul. Bora Komorowskiego 3a/2, 80-385 Gdańsk z dopiskiem "Z nami zbudujesz swoją przyszłość II".
 - c. Weryfikacja dokumentów pod względem kryteriów formalnych podczas spotkań rekrutacyjnych oraz uzupełnienie załączników obligatoryjnych.
 - d. Utworzenie listy potencjalnych Uczestników projektu spełniających kryteria grupy docelowej.
 - e. Decyzja o zakwalifikowaniu się - zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu będzie podjęta przez Koordynatora projektu.
 - f. Utworzenie listy Uczestników Projektu zakwalifikowanych oraz list rezerwowych, z których osoby zostaną zaproszone do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób z listy podstawowej.
 - g. Każdy z Kandydatów/tek otrzyma informacje o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie listownie, telefonicznie lub mailowo.

§ 6

Uczestnicy projektu

1. W procesie rekrutacji wyłonionych zostanie 60 Uczestników projektu w trakcie rekrutacji ciągłej.
2. Na listę uczestników kandydaci wpisywani będą wg kolejności zgłoszeń, z uwzględnieniem zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym zasad dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Uczestniczka/Uczestnik zakwalifikowani do udziału w projekcie będą zobowiązani do podpisania **Deklaracji uczestnictwa w projekcie, Oświadczeń Uczestnika projektu** w odniesieniu do zbioru: „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych oraz w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” dotyczących danych osobowych, a w przypadku osób pracujących także Oświadczenia o dochodach w miesiącu poprzedzającym udział w projekcie. Dokumenty należy podpisać najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (udzielenia pierwszego wsparcia). Oświadczenia Uczestnika projektu wraz z Deklaracją uczestnictwa stanowią załączniki Regulaminu Projektu.
4. W przypadku gdy liczba osób zainteresowanych udziałem przekroczy dostępną liczbę miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa.
5. Uczestniczka/Uczestnik projektu ma obowiązek powiadomienia Projektodawcy o wszystkich zmianach danych przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego.

§ 7

Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
 - I. **Wsparcie aktywizacyjne** - w ramach zadania Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztu dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7/osobą zależną¹..

¹ Szczegółowe warunki ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi zostały określone w Regulaminie rozliczania kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną w projekcie „Z nami zbudujesz swoją przyszłość – „Z nami zbudujesz swoją przyszłość - aktywizacja zawodowa 30+ II”

a. Badanie predyspozycji i preferencji zawodowych i opracowanie Indywidualnego Planu Działania – średnio 4 godz.dyd./ os.

Diagnoza ma na celu weryfikację sytuacji Uczestnika na etapie rekrutacji prowadzonej z doradcą zawodowym. Opracowanie Indywidualnego Planu Działania przekładający się na ścieżkę udziału w projekcie, a w efekcie podjęcia zatrudnienia lub poprawy sytuacji zawodowej - skierowane do 60 Uczestników/czek w postaci indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym. W chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia (ustalenie IPD z doradcą zawodowym) Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany do podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie.

b. Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym – średnio 3 godz.dyd/ os.

Wsparcie w zakresie kształtowania/ nabywania kluczowych kompetencji dla znalezienia pracy, m.in.: ustalenie problemu zawodowego, analiza sytuacji osoby z uwzględnieniem jej zainteresowań, predyspozycji i kompetencji oraz uwarunkowań zdrowotnych, społecznych i ekonomicznych, analiza możliwości i wybór odpowiedniego sposobu rozwiązania problemu zawodowego, wspólnie wypracowanego z daną osobą, ewentualne zalecenia dotyczące dalszego postępowania z Uczestnikiem projektu. Wsparcie skierowane do ok. 59 Uczestników/czek w postaci indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym.

c. Indywidualne konsultacje z psychologiem – średnio 2 godz./ os.

Wsparcie w zakresie kształtowania/nabywania kluczowych kompetencji dla znalezienia pracy, m.in.: radzenie sobie ze stresem, kreatywność, adaptacyjność, współpraca, komunikacja, wytrwałość, odpowiedzialność i otwartość. Indywidualne wsparcie motywacyjne skierowane do 59 Uczestników/czek w postaci indywidualnych spotkań z wykwalifikowanym psychologiem z doświadczeniem w pracy z osobami bezrobotnymi i biernymi zawodowo.

d. Warsztaty z technik aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych – zajęcia dla 59 osób w grupach ok. 10 os., 4 dni zajęć - łącznie 32 godziny zajęć dla każdej grupy.

Warsztaty będą dotyczyły elementów związanych z poszukiwaniem pracy, w tym CV i list motywacyjny, autoprezentacja, symulacja rozmów kwalifikacyjnych - pytania, przygotowanie, czego unikać, o czym pamiętać, różne typy rozmów, ja w nowym miejscu pracy, ABC pracownika. Uczestnicy otrzymają także wyżywienie na zajęciach.

II. Realizacja szkoleń prowadzących do zdobycia kwalifikacji, kompetencji i umiejętności zawodowych - w ramach zadania II Uczestnik otrzymuje stypendium szkoleniowe, może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu, zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 /osobą zależną:

a. Szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji zawodowych, kompetencji lub umiejętności – skierowane do Uczestników projektu, zgodnie ze zdiagnozowanymi indywidualnymi potrzebami. Rodzaj szkoleń będzie dostosowany do możliwości, predyspozycji i preferencji Uczestników projektu. Uczestnicy szkoleń otrzymają dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji (zakończone egzaminem i uzyskaniem dokumentu poświadczającego uzyskanie kwalifikacje np. certyfikatem) lub kompetencji

lub umiejętności zawodowych. Osobom uczestniczącym w szkoleniach lub kursach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a także są objęte ubezpieczeniem zdrowotnym i podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązki ubezpieczeń społecznych.

b. Szkolenia podnoszące umiejętności językowe – język polski dla imigrantów – zajęcia dla 22 osób w grupach po 1-3 osoby, ok. 50 godz./os.

22 Uczestników projektu (imigrantów) zostanie skierowanych na szkolenie pozwalające podnieść umiejętności językowe z języka polskiego. Kurs zostanie dostosowany do poziomu Uczestników oraz do branży z jaką dana osoba planuje związać swoją przyszłość.

III. Realizacja staży zawodowych - w ramach zadania III Uczestnik otrzymuje stypendium stażowe, ubezpieczenie, badania medycyny pracy, może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu, zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 /osobą zależną.

W ramach zadania planowane jest zorganizowanie staży dla ok. 20 Uczestników projektu, mające na celu nabycie praktycznych umiejętności na rynku pracy, zgodnie ze zdiagnozowanymi indywidualnymi potrzebami. Staże trwać będą średnio 3 miesiące (od 1 miesiąca do 6 miesięcy - w zależności od zdiagnozowanych potrzeb Uczestnika i od branży, w której będzie realizowany staż). Organizatorzy staży: Projektodawca, Partner, a także Uczestnicy Projektu w ramach treningu poruszania się po rynku pracy.

W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez Projektodawcę wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs, tj. 1339,02 zł (tysiąc trzysta trzydzieści dziewięć złotych 02/100). Kwota stypendium stażowego jest kwotą nieuwzględniającą składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płaconych w całości przez Projektodawcę. Miesięczna wysokość stypendium stażowego przysługuje jeżeli liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.

W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie: posługując się liczbą dni roboczych w danym miesiącu (na tej podstawie wylicza stawkę za dzień roboczy w tym miesiącu) i przemnożenia stawki za dzień roboczy w danym miesiącu przez liczbę dni roboczych, podczas których uczestnik odbywał staż.

Stażysta jest też objęty ubezpieczeniem zdrowotnym i podlega obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie ma innych tytułów powodujących obowiązki ubezpieczeń społecznych.²

² Szczegółowe warunki realizacji staży zawodowych zostały określone w Regulaminie Staży zawodowych „Z nami zbudujesz swoją przyszłość - aktywizacja zawodowa 30+ II”

„Z nami zbudujesz swoją przyszłość - aktywizacja zawodowa 30+ II”

- IV. Wsparcie dodatkowe: obsługa prawna prawnika, mentor, opiekun uczestnika (dla imigrantów) oraz specjalista ds. organizacji zatrudnienia przez cały okres trwania projektu:**
- a. prawnik** – bieżące wsparcie Uczestników projektu w zakresie wszelkich prawnych aspektów funkcjonowania Uczestników na rynku pracy (doradztwo dotyczące umów o pracę, umów stażowych, prawa pracy, regulaminów i wynikających z nich praw i obowiązków pracownika i pracodawcy).
 - b. opiekun uczestnika (dla imigrantów) i mentor** - bieżące wsparcie Uczestników projektu przez cały czas jego trwania, rozwiązywanie bieżących problemów, pobudzenie osób do pracy, samodzielności i odpowiedzialności za swój rozwój edukacyjno-zawodowy. Czas poświęcony każdemu z Uczestników projektu będzie uzależniony od indywidualnych potrzeb Uczestnika.
 - c. specjalista ds. organizacji zatrudnienia** – wsparcie realizowane przez Partnera, informowanie lokalnych pracodawców o ofercie dostępnej w projekcie (np. o możliwości skorzystania ze staży, sfinansowania przeszkolenia kandydatów do pracy), monitorowanie zapotrzebowania na pracowników, w celu m.in. wykorzystania tej wiedzy przy określaniu ścieżek szkoleniowych i aktywizacyjnych Uczestników, pozyskiwanie ofert pracy, w miarę potrzeby udział w bezpośrednich spotkaniach z pracodawcami, bieżące kontakty z osobami realizującymi projekt, dysponującymi bazą Uczestników projektu w celu wsparcia w zagospodarowaniu pozyskiwanych ofert.
2. Terminy przeprowadzenia poszczególnych form wsparcia określonych w regulaminie zostaną ustalone indywidualnie z każdym Uczestnikiem/czką Projektu.
 3. Uczestnicy/-czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w projekcie.
 4. Szczegółowe warunki dotyczące uczestnictwa w wybranych firmach wsparcia będą regulowane odrębnymi umowami.
 5. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z następujących źródeł:
 - a. Ze środków europejskich 85%,
 - b. Ze środków dotacji celowej 10%,
 - c. Wkład własny Partnerów w wysokości 5%.

§ 8

Obowiązki i prawa Uczestniczek i Uczestników projektu

1. Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b. Złożenie kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c. Uczęszczanie na zajęcia przewidziane harmonogramem udzielanego wsparcia,
 - d. Przestrzeganie określonego Indywidualnego Planu Działania i sumienne uczęszczanie na zajęcia,
 - e. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - f. Przystąpienia do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych,
 - g. Obowiązek dostarczenia do Biura projektu dokumentów dotyczących monitoringu sytuacji zawodowej Uczestnika Projektu po zakończeniu udziału w projekcie w terminie maksymalnie 7 dni od daty jej wystąpienia.

2. Uczestniczki i Uczestnicy wsparcia realizowanego w ramach projektu zobowiązani są do informowania Projektodawcy o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia projektu, danych osobowych (np. nazwiska, dowodu osobistego, numeru telefonu, adresu e-mail, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu rozpoczęcia do momentu zakończenia udziału w projekcie.
3. Uczestniczka/uczestnik najpóźniej w pierwszym dniu udzielonego w ramach projektu wsparcia ma obowiązek złożyć poprawnie wypełnione i podpisane:
 - a. Deklarację uczestnictwa w projekcie,
 - b. Oświadczeń Uczestnika Projektu,
 - c. W przypadku chęci pobierania stypendium szkoleniowego – poprawnie wypełniony druk ZUS ZUA.
4. Uczestniczki i Uczestnicy Projektu zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu, w wymiarze co najmniej 80% liczby godzin przewidzianych w ramach całego wsparcia oferowanego w projekcie, chyba że wskazane szkolenie zawodowe ma z góry określone wymagania warunkujące podejście do egzaminu nadającego kwalifikacje. Obecność na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
 - a. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom wykazany w § 8 pkt. 4. Kopie dokumentów poświadczające nieobecność usprawiedliwioną muszą być dostarczone przez Uczestnika w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
 - b. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
 - c. Koordynator Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach.
 - d. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nieuzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie lub złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
 - e. Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy Uczestników. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
5. Przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności może powodować wykluczenie Uczestnika z projektu. W tej sytuacji Uczestnik może zostać zobowiązany do wniesienia kary finansowej w wysokości sankcji finansowych nałożonych na Projektodawcę przez Instytucję Finansującą, związanych z niekwalifikowalnym udziałem Uczestnika w Projekcie z jego winy, w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty (do wysokości kosztu udziału jednego Uczestnika w Projekcie tj. 17 291,67 zł).

6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, bez uzasadnienia akceptowanego przez Projektodawcę, Uczestnik zobowiązuje się do zapłaty kary finansowej w wysokości sankcji finansowych nałożonych na Projektodawcę, związanych z niekwalifikowanym udziałem Uczestnika w Projekcie z jego winy, w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty (do wysokości kosztu udziału jednego uczestnika w Projekcie tj. 17 291,67 zł).
7. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązani są:
 - a. rzetelnie przygotowywać się do zajęć zgodnie z zaleceniami doradców, psychologów, wykładowców i praktyków,
 - b. przynosić na zajęcia otrzymane nieodpłatnie materiały szkoleniowe,
 - c. korzystać z powierzonych maszyn i urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi i zasadami BHP,
 - d. zachowywać się zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami, moralnymi i etycznymi,
 - e. uczęszczać na zajęcia terminowo, zgodnie z przedstawionym przez Projektodawcę harmonogramem zajęć,
 - f. przestrzegać nałożonych przez Projektodawcę terminów,
 - g. do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu.
8. Uczestnik Projektu nie może bez uzasadnionej przyczyny odmówić podjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia³ przedstawionej przez Projektodawcę.
9. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
10. Każdy Uczestnik i Uczestniczka jest uprawniony do zgłaszania własnych wniosków i inicjatyw.
11. Każdy Uczestnik i Uczestniczka jest uprawniony do ochrony, poprawy oraz wglądu w swoje dane osobowe przetwarzane na potrzeby projektu.
12. Uczestnik i Uczestniczka jest uprawniony do uzyskania pełnej informacji dotyczącej działań zaplanowanych w projekcie.
13. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

§ 9

Zwroty kosztów dojazdu

1. Każdy z Uczestników ma prawo do zwrotu kosztów dojazdu w ramach wsparcia aktywizacyjnego oraz realizacji szkoleń prowadzących do zdobycia kwalifikacji, kompetencji i umiejętności zawodowych oraz realizacji staży zawodowych.
2. Oryginały dokumentów stanowiące podstawę do rozliczenia kosztów dojazdu Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/-a jest złożyć w Biurze Projektu przy ul. Gen. Bora-Komorowskiego 3A/2, 80-385 Gdańsk, w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia ostatniej formy wsparcia.
3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności Uczestnika/czki projektu w danej formie wsparcia. Obecność na zajęciach lub innej formie wsparcia musi być udokumentowana podpisem Uczestnika/czki projektu na liście obecności, potwierdzającej uczestnictwo w projekcie

³ Odpowiednie zatrudnienie – oznacza zatrudnienie, które podlega ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania którego Uczestnik ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na jego wykonywanie (czyli nie ma potwierdzonych przez lekarza przeciwwskazań) oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie którego osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy

w poszczególnych dniach trwania szkolenia lub innej formy wsparcia.

4. Dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na przejazd to bilety jednorazowe/jednoprzejazdowe lub oświadczenie korzystania z własnego środka transportu wraz z dokumentem potwierdzającym poniesienie kosztu dojazdu (w uzasadnionych przypadkach), przy czym:
 - a. w przypadku korzystania z własnego środka transportu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego przewoźnika na danej trasie, po złożeniu przez Uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu z podaniem trasy dojazdu, kosztu, numeru rejestracyjnego własnego środka transportu, faktury za paliwo, itp.;
 - b. Uczestnik projektu może przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za jeden dzień uczestniczenia w danej formie wsparcia (np. szkolenie, staż, doradztwo). Powstały koszt powinien wówczas zostać pomnożony przez liczbę dni obecności Uczestnika projektu w okresie trwania danej formy wsparcia.
5. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu na danej trasie (tj. bilety PKP II klasy, PKS, komunikacji publicznej, przewoźników prywatnych). Zwrot kosztów dojazdu na podstawie biletów komunikacji publicznej będzie przysługiwał po przedłożeniu następujących dokumentów:
 - a. wniosku o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia środkiem komunikacji zbiorowej i
 - b. biletu z jednego dnia (jako potwierdzenie dziennych kosztów) na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem, w którym odbywa się dana forma wsparcia, zawierającego cenę, godzinę oraz datę podróży lub
 - c. kopii imiennego biletu okresowego na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem realizacji danej formy wsparcia wraz z potwierdzeniem zapłaty lub innym dokumentem, zawierającym cenę i okres obowiązywania biletu (rozliczenie biletu miesięcznego proporcjonalnie wg dni udzielonego wsparcia).
6. W sytuacji braku możliwości skorzystania z komunikacji publicznej, koszt dojazdu może być naliczony na podstawie kosztów poniesionych w związku z użytkowaniem samochodu osobowego (własnego lub użyczonego). W tym przypadku kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu transportu publicznego na trasie z miejsca zamieszkania na miejsce danej formy wsparcia. Zwrot kosztów następuje po przedłożeniu następujących dokumentów:
 - a. wniosku o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia samochodem prywatnym;
 - b. potwierdzenia o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie;
 - c. faktur/y za paliwo (oryginał), na kwotę równą lub większą niż wynosi kwota zwrotu kosztów dojazdu wyliczona na podstawie cen biletów na danej trasie. Faktura musi być WYSTAWIONA TYLKO I WYŁĄCZNIE NA UCZESTNIKA PROJEKTU ZE WSKAZANIEM IMIENIA I NAZWISKA ORAZ ADRESEM ZAMIESZKANIA PODANYM W FORMULARZU REKRUTACYJNYM. Data wystawienia faktury nie może być wcześniejsza niż data rozpoczęcia pierwszego wsparcia w ramach projektu.
 - d. umowy użyczenia pojazdu w przypadku, gdy Uczestnik/czka projektu nie jest jego właścicielem lub oświadczenia osoby dowożącej o dowożeniu na zajęcia Uczestnika/Uczestniczki projektu wraz z dołączoną kserokopią prawa jazdy osoby dowożącej i dowodu rejestracyjnego pojazdu;
 - e. dowód rejestracyjny pojazdu oraz prawo jazdy (do wglądu).

„Z nami zbudujesz swoją przyszłość - aktywizacja zawodowa 30+ II”

7. W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która posiada umowę użyczenia samochodu.
8. W przypadku braku któregokolwiek z załączników do wniosku o zwrot kosztów przejazdu, Uczestnik będzie poinformowany telefonicznie/mailowo o możliwości uzupełnienia brakujących załączników w terminie 3 dni roboczych od wykonania rozmowy telefonicznej. W przypadku nie uzupełnienia brakujących załączników we wskazanym terminie wniosek o zwrot kosztów przejazdu zostanie rozpatrzony negatywnie.
9. Przy dokonywaniu refundacji Projektodawca sprawdza wniosek z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo danej osoby w poszczególnych dniach trwania zajęć. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, w momencie wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel.
10. Wypłata następuje przelewem po zakończonej danej formie wsparcia, na wskazane przez Uczestnika konto bankowe podane w oświadczeniu w terminie do 30 dni od dnia złożenia oryginalnych, kompletnych, poprawnych i czytelnych dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia kosztów dojazdu. Rozliczenia można dokonać osobno do każdej formy wsparcia lub łącznie, jednakże nie później niż w terminie określonym w punkcie 2. W przypadku chwilowego braku środków finansowych na koncie Projektodawcy, wynikających z przedłużającego się czasu oczekiwania na transzę z Instytucji Pośredniczącej, Projektodawca zastrzega sobie prawo do wypłaty zwrotu kosztów dojazdu w późniejszym, możliwie najszybszym terminie.

§ 10

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie

1. Uczestniczki i Uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani, mogą zrezygnować z udziału w projekcie przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia zajęć, informując o tym Projektodawcę.
2. Rezygnacja Uczestniczki lub Uczestnika z udziału w projekcie w trakcie jego realizacji, możliwa jest tylko w przypadkach uzasadnionych i udokumentowanych zdarzeń losowych i przyczyn zdrowotnych.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie musi zostać złożona w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem/dokumentacją potwierdzającą powód rezygnacji.
4. W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wskazana w § 10 pkt. 2, bądź przyczyna rezygnacji nie zostanie zaakceptowana przez Projektodawcę, Uczestniczka/Uczestnik zobowiązani są do wniesienia opłaty stanowiącej koszt wsparcia udzielonego do dnia przerwania uczestnictwa w projekcie. W tej sytuacji Uczestnik może zostać zobowiązany do wniesienia kary finansowej w wysokości sankcji finansowych nałożonych na Projektodawcę przez Instytucję Finansującą, związanych z niekwalifikowalnym udziałem Uczestnika w Projekcie z jego winy, w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty (do wysokości kosztu udziału jednego Uczestnika w Projekcie tj. 17 291,67 zł).
5. Wykluczenie Uczestniczki/Uczestnika projektu i nałożenie na niego obowiązku wniesienia opłaty stanowiącej koszt przypadający na jednego Uczestnika we wniosku o dofinansowanie może nastąpić również w przypadku podania na etapie rekrutacji albo w trakcie udziału w projekcie nieprawdziwych danych uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności Uczestniczki/Uczestnika.
6. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz

„Z nami zbudujesz swoją przyszłość - aktywizacja zawodowa 30+ II”

zasad współzycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych. Projektodawca ma również prawo do wykluczenia Uczestnika z kontynuacji udziału w projekcie w przypadku, gdy Uczestnik notorycznie uniemożliwia lub zakłóca prowadzenie zajęć poprzez niepoprawne zachowanie bądź notoryczne spóźnianie się uniemożliwiające prawidłowe prowadzenie zajęć dla pozostałych Uczestników.

7. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika z Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu bądź osoba z listy rezerwowej.

§ 11

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i wyżywienia, zwrotu kosztów przejazdu oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza osobowego.
3. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe o których mowa w § 11 pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu oraz pośrednictwa pracy dla Uczestników projektu.
5. Uczestnik Projektu ma obowiązek przekazania Projektodawcy niezbędnych danych po zakończeniu udziału w projekcie, w tym danych do wyliczenia wskaźników rezultatu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie do celów monitoringu uzyskanych efektów zawodowych i udziału w badaniu ewaluacyjnym:
 - a. w przypadku osób zakwalifikowanych do projektu jako osoby pozostające bez pracy dane dotyczą:
 - zatrudnienia w postaci podjęcia pracy w oparciu o stosunek pracy (regulowany ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) lub
 - podjęcie działalności gospodarczej (regulowane ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646, ze zm.).
 - b. w przypadku osób zakwalifikowanych do projektu jako osoby pracujące:
 - przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia⁴ lub
 - przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia⁵ lub
 - zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji/umiejętności /kwalifikacji lub
 - awans w dotychczasowej pracy⁶ lub

⁴ Niepewne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie tymczasowe, czyli oparte na umowie o pracę na czas określony, w tym na zastępstwo, umowie na okres próbny, umowie cywilnoprawnej lub pomocy w gospodarstwie rolnym w charakterze domownika. Stabilne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie oparte na umowie o pracę na czas nieokreślony lub samozatrudnienie.

⁵ Niepełne zatrudnienie należy rozumieć jako niedobrowolne zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy. Taka sytuacja ma miejsce wtedy, gdy osoba deklaruje, że pracuje w niepełnym wymiarze czasu, ponieważ nie może znaleźć pracy na pełen etat.

⁶ Awans w pracy rozumiany jest zarówno jako zmiana stanowiska pracy na wyższe i wiążące się z innym niż dotychczas zakresem zadań (awans stanowiskowy), jak i zwiększenie wynagrodzenia (awans finansowy). W przypadku awansu finansowego mowa jest o zwiększeniu wynagrodzenia niewynikającego z przepisów prawa krajowego odnoszących się do regulowania np. wysokości stawek godzinowych i płacy minimalnej.

- zmiana pracy na wyżej wynagradzaną.
6. W zależności od statusu Uczestnika Projektu w momencie przystąpienia do projektu potwierdzeniem zmiany sytuacji zawodowej będzie:
- w przypadku Uczestników Projektu zakwalifikowanych do projektu jako osoby pozostające bez pracy – wymagane jest dostarczenie przez Uczestnika projektu dokumentów potwierdzających nawiązanie stosunku pracy lub podjęcie działalności gospodarczej (np. kopia umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne).
 - w przypadku Uczestników Projektu zakwalifikowanych do projektu jako osoby pracujące - wymagane jest dostarczenie przez Uczestnika projektu dokumentów potwierdzających poprawę ich sytuacji na rynku pracy tj. co najmniej jednej z sytuacji opisanych w § 11 pkt 5 ppt b (np. kopia umowy o pracę, opis zakresu czynności lub stanowiska pracy, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej).

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych

- Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu (obecnie i w przyszłości) przez Projektodawcę, Instytucję Pośredniczącą lub upoważnioną przez nią instytucję na zasadach określonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- Zgodna na przetwarzanie danych osobowych jest potwierdzana osobiście przez podpisy na odpowiednich Oświadczeniach i Klauzulach informacyjnych RODO.

§ 13

Postanowienia końcowe

- Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Projektu, bądź wprowadzenia do niego dodatkowych postanowień w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektodawcy.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania. Uczestnik potwierdza osobistym podpisem na Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie fakt zapoznania się i zaakceptowania niniejszego Regulaminu.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Standardy realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 5.2.1. Aktywizacja zawodowa – mechanizm ZIT, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.

„Z nami zbudujesz swoją przyszłość - aktywizacja zawodowa 30+ II”

4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Zespół Projektowy.
5. Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w projekcie zgodnie ze ścieżką wsparcia w przypadku realizacji całości Indywidualnego Planu Działania, który został dla Niego/Niej ustalony.
6. Regulamin Projektu jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w biurze projektu.