

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Erasmus+ w
ramach akredytacji 2022-2027**

realizowanym przez Państwowe Szkoły Budownictwa im. prof. M. Osińskiego w Gdańsku

§ 1. Informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów Państwowych Szkół Budownictwa w Gdańsku w projekcie Erasmus+ w ramach przyznanej akredytacji.

1. Projekt jest finansowany przez Unię Europejską w ramach Programu „Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe, mobilność edukacyjna - wyjazdy uczniów i kadry edukacyjnej.

2. Główne cele projektu:

- wspieranie uczniów w nabywaniu kompetencji zawodowych, językowych i społecznych,
- umożliwienie poznania nowych technologii stosowanych w budownictwie,
- umacnianie więzi międzykulturowych,
- uzyskanie walidacji nabytych umiejętności uczestników poprzez dokument Europass Mobilność.

4. Tegoroczny projekt realizowany jest w Państwowych Szkołach Budownictwa im. prof. M. Osińskiego w Gdańsku w okresie 01.06.2026 r. – 31.08.2027 r.

5. W ramach projektu wsparcie otrzyma 40 uczniów kształcących się w zawodach technik budownictwa, technik technologii drewna, technik robót wykończeniowych w budownictwie, technik renowacji elementów architektury, technik geodeta, technik dekarstwa, technik inżynierii sanitarnej.

6. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne.

§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie/uczennice PSB w Gdańsku kształcący się w zawodach wymienionych w § 1 pkt.5.

2. Warunkiem uczestnictwa jest przejście wszystkich etapów rekrutacji, a następnie wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1).

Etapy rekrutacji:

- a) wysłanie na adres: m.bienkowska@psb.edu.gdansk.pl prezentacji multimedialnej dotyczącej tematyki projektu, której tematy podane zostaną odrębnym komunikatem
- b) test znajomości języka angielskiego

3. Uczestnik projektu posiada ważny paszport lub dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy.
4. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz u koordynatora projektu.

§ 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacji uczniów dokonuje zespół ds. rekrutacji powołany przez Dyrektora Szkoły. W skład zespołu ds. rekrutacji wchodzi:
 - dyrektor PSB – Michał Stankiewicz,
 - wicedyrektor – Magdalena Pytka-Leśniak
 - koordynator projektu – Monika Bieńkowska
2. Rekrutacja prowadzona będzie w roku szkolnym 2026/2027.
3. Harmonogram rekrutacji podany zostanie do wiadomości odrębnym komunikatem.
4. Rekrutacja jest przeprowadzana w formie konkursu.
5. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:
 - są uczniami Technikum Nr 5 oraz BSII w Państwowych Szkołach Budownictwa w Gdańsku,
 - kształcą się w zawodzie technik budownictwa, technik robót wykończeniowych w budownictwie, technik renowacji elementów architektury, technik technologii drewna, technik dekarstwa, technik geodeta, technik inżynierii sanitarnej
6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na fb szkoły oraz stronie internetowej szkoły, a także na spotkaniach z klasami, do których skierowany jest projekt.
7. Celem rekrutacji jest wyłonienie uczestników, którzy:
 - spełniają wymagania formalne projektu,
 - są zainteresowani rozwojem zawodowym i językowym,
 - wykazują motywację do udziału w projekcie,
 - są przygotowani do pracy i nauki w międzynarodowym środowisku,
 - potrafią odpowiedzialnie funkcjonować w grupie,
 - przestrzegają zasad obowiązujących w szkole,
 - dają podstawy do uznania, że są przygotowani do bezpiecznego uczestnictwa w mobilności zagranicznej.
8. Rekrutacja odbywa się z poszanowaniem zasady równego dostępu do projektu, zasady niedyskryminacji oraz zasad włączenia społecznego.
9. Udział w projekcie jest dobrowolny i wymaga spełnienia kryteriów określonych w niniejszym regulaminie.

10. W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej ilości punktów o zakwalifikowaniu ucznia decyduje ~~zaangażowanie w życie szkoły i klasy, a w dalszej kolejności~~ opinia wychowawcy.
11. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez zespół ds. rekrutacji listy głównej i rezerwowej oraz poinformowaniem zainteresowanych uczniów.
12. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
13. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
15. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez zespół rekrutacyjny są ostateczne.
16. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, wraz z rodzicami/opiekunami, w przypadku uczniów niepełnoletnich są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym.
17. Rodzic/opiekun prawny ucznia bądź uczeń pełnoletni wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział dziecka/podopiecznego/swój własny w projekcie i pisemnie potwierdza zapoznanie się z regulaminem udziału w projekcie (Załącznik nr 2a/2b).

§ 4. Kryteria rekrutacji

Kandydaci oceniani są według następujących kryteriów:

1. Prezentacja tematyczna – maksymalnie 10 punktów
2. Test z języka angielskiego – maksymalnie 20 punktów
3. Opinia wychowawcy (pozytywna bądź negatywna) uwzględniająca:
 - a) odpowiedzialność i systematyczność:
 - terminowe wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
 - systematyczność,
 - odpowiedzialne wykonywanie powierzonych zadań,
 - przestrzeganie ustalonych terminów i zasad organizacyjnych.
 - b) umiejętność współpracy i funkcjonowania w grupie:
 - umiejętność współpracy z rówieśnikami,
 - respektowanie praw i granic innych osób,
 - kultura komunikacji,
 - konstruktywne rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,

- gotowość do wspólnego wykonywania zadań.

c) odpowiedzialne zachowanie i przestrzeganie zasad:

- przestrzeganie zasad obowiązujących w szkole,
- respektowanie poleceń nauczycieli i innych osób sprawujących opiekę,
- kultura osobista,
- odpowiedzialność za własne zachowanie,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- sposób funkcjonowania ucznia w społeczności szkolnej.

4. Dodatkowe 5 punktów może zostać przyznane za aktywne zaangażowanie w życie szkoły, projekty, wolontariat, konkursy, działania Erasmus+ lub inne inicjatywy związane z rozwojem ucznia poświadczone zaświadczeniami, certyfikatami lub potwierdzeniem wychowawcy klasy.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 35.

W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej ilości punktów o zakwalifikowaniu ucznia decyduje opinia wychowawcy i nauczycieli uczących.

5. Ocena gotowości ucznia do udziału w mobilności

Oprócz oceny punktowej komisja dokonuje oceny, czy kandydat jest przygotowany do bezpiecznego i odpowiedzialnego udziału w mobilności zagranicznej (gotowy/niegotowy). Przy ocenie gotowości ucznia komisja bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) respektowanie zasad i regulaminów,
- 2) respektowanie poleceń osób sprawujących opiekę,
- 3) odpowiedzialność za własne zachowanie,
- 4) umiejętność funkcjonowania w grupie,
- 5) poszanowanie granic i praw innych osób,
- 6) umiejętność rozwiązywania konfliktów bez przemocy,
- 7) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- 8) dotychczasowe funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym.

6. Przy ocenie zachowania mogą być uwzględniane udokumentowane informacje dotyczące bieżącego oraz poprzedniego roku szkolnego, jeżeli pozostają one związane z bezpieczeństwem, odpowiedzialnością, przestrzeganiem zasad lub zdolnością do prawidłowego funkcjonowania podczas mobilności.

7. Komisja bierze pod uwagę nie tylko występowanie wcześniejszych nieprawidłowych zachowań, ale również:

- ich charakter,
- częstotliwość i powtarzalność,
- okoliczności zdarzeń,
- podjęte działania wychowawcze lub naprawcze,
- aktualną postawę ucznia,
- funkcjonowanie ucznia w okresie poprzedzającym rekrutację.

8. Pojedyncza uwaga dotycząca zachowania nie stanowi automatycznej podstawy do wykluczenia kandydata z rekrutacji.

9. Poważne lub powtarzające się, udokumentowane naruszenia zasad bezpieczeństwa, zasad współżycia społecznego lub regulaminów szkoły mogą mieć wpływ na ocenę gotowości ucznia do udziału w mobilności.

10. W uzasadnionych przypadkach komisja może zasięgnąć informacji od pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego lub innych nauczycieli posiadających wiedzę o funkcjonowaniu kandydata. Informacje te powinny dotyczyć wyłącznie okoliczności istotnych dla oceny:

- bezpieczeństwa,
- odpowiedzialności,
- przestrzegania zasad,
- współpracy z grupą,
- respektowania poleceń osób dorosłych,
- gotowości ucznia do samodzielnego funkcjonowania poza szkołą.

10.1. Informacje powinny odnosić się do konkretnych i możliwych do uzasadnienia zachowań lub sytuacji, a nie do przypuszczeń dotyczących przyszłego zachowania ucznia.

10.2. Nie mogą być podstawą oceny informacje odnoszące się do cech osobistych ucznia, które nie mają związku z celami i bezpieczeństwem mobilności.

§ 5. Warunek bezpieczeństwa

1. Uzyskanie wymaganej liczby punktów nie oznacza automatycznego zakwalifikowania ucznia do mobilności.

2. Warunkiem udziału w mobilności jest również spełnienie kryterium gotowości do bezpiecznego i odpowiedzialnego uczestnictwa w wyjeździe.

3. Komisja może odmówić zakwalifikowania kandydata, jeżeli na podstawie udokumentowanych informacji stwierdzi, że jego aktualne funkcjonowanie wskazuje na istotne ryzyko naruszania zasad bezpieczeństwa, zasad współżycia społecznego lub poleceń osób sprawujących opiekę podczas mobilności.

4. Decyzja komisji powinna zostać oparta na konkretnych przesłankach odnoszących się do wymagań określonych w niniejszym regulaminie.

5. W przypadku negatywnej decyzji komisja sporządza krótkie uzasadnienie odnoszące się do zastosowanych kryteriów.

§ 6. Zasady bezpieczeństwa podczas mobilności

1. Uczestnik mobilności zobowiązany jest do przestrzegania:

- przepisów prawa obowiązujących w kraju przyjmującym,
- regulaminu szkoły,
- regulaminu projektu,
- regulaminu organizacji przyjmującej,
- zasad ustalonych przez opiekunów,
- zasad bezpieczeństwa przekazanych uczestnikom przed wyjazdem.

2. Uczestnik zobowiązuje się do wykonywania poleceń nauczycieli i opiekunów związanych z bezpieczeństwem, organizacją mobilności oraz realizacją programu.

3. Podczas mobilności bezwzględnie zabronione jest:

- posiadanie, używanie lub udostępnianie alkoholu wbrew obowiązującym zasadom,
- posiadanie, używanie lub udostępnianie narkotyków i innych niedozwolonych substancji psychoaktywnych,
- podejmowanie zachowań stwarzających zagrożenie dla siebie lub innych osób,
- stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej,
- nękanie, zastraszanie, ośmieszanie lub wykluczanie innych uczestników,
- samowolne opuszczanie miejsca zakwaterowania lub miejsca realizacji programu,
- podejmowanie innych działań naruszających zasady bezpieczeństwa określone przez szkołę lub organizację przyjmującą.

4. Uczestnik zobowiązany jest do zachowania kultury osobistej i poszanowania godności innych osób.

§ 7. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowego, kulturowego i pedagogicznego zorganizowane będą w Państwowych Szkołach Budownictwa w Gdańsku.

2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:

- kursu języka angielskiego zawodowego - 20 godz.,
- kursu języka hiszpańskiego (podstawy) - 10 godz.
- przygotowania kulturowego – zajęcia mające na celu poznanie kultury i obyczajów Hiszpanii 5 godz.

1 przygotowanie pedagogiczne - zajęcia z zakresu zachowywania się w trudnych sytuacjach, 1godz.

- zajęcia z udzielania pierwszej pomocy – 1 godz.

Dodatkowo zorganizowane będą zajęcia pod kontem zawodowego przygotowania uczniów do stażu zagranicznego.

3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.

4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.

5. Każdą nieobecność na zajęciach należy zgłosić wcześniej koordynatorowi projektu.

Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin.

W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.

6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.

7. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

§ 8. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

- informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi
- nieodpłatnego udziału w projekcie,
- otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
- otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
- 100% obecności na stażu w Hiszpanii (dotyczy: punktualności, realizowania zadań powierzonych podczas stażu oraz przez opiekuna grupy, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika),
- uczestnictwa w zajęciach kulturowych,
- uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
- czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
- sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu,
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

§ 9. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

- rezygnacja została złożona na piśmie do dyrektora PSB w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
- rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

§ 10. Procedura odwoławcza

Kandydat ma możliwość złożenia odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej na piśmie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.

§ 8. Skreślenie uczestnika z listy

Skreślenie uczestnika z listy następuje w przypadku:

- uzyskania nagany wychowawcy klasy,
- uzyskania nagany wicedyrektora szkoły,
- uzyskanie nagany dyrektora szkoły,
- opuszczeniu ponad 20% zajęć przygotowawczych.

O skreśleniu z listy uczestnik powiadamiany jest na piśmie.

§ 9. Postanowienia końcowe

Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie należy do kompetencji dyrektora Państwowych Szkół Budownictwa w Gdańsku - kierownika projektu.