

UMOWA nr.....

zawarta w dniu pomiędzy

Fundacją Wspierania Inicjatyw Społeczno – Sportowych IMPULS, z siedzibą w Gdańsku (80-385) przy ul. Gen. Bora – Komorowskiego 3A/2, NIP 584 273 68 62, reprezentowaną przez Przemysława Kanarskiego – Prezes, zwaną dalej „Partnerem Projektu”

a

(**nazwa firmy**) z siedzibą przy ul., nr NIP, reprezentowaną przez, zwanym w dalszej części „Stażodawcą”

§ 1

1. Umowa zawarta jest w związku z realizacją projektu pn. „Z nami zbudujesz swoją przyszłość – aktywizacja zawodowa 30+ III ”, nr projektu RPPM.05.02.01-22-0002/20, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020, Oś Priorytetowa 5 Działanie 5.1 Poddziałanie 5.2.1 Aktywizacja zawodowa – mechanizm ZIT, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz współfinansowanym z krajowych środków budżetu państwa.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia
3. Przedmiotem umowy jest refundacja dodatku do wynagrodzenia opiekuna Stażysty w związku z realizacją Umowy stażowej trójstronnej nr z dnia zawartej pomiędzy Beneficjentem - **Gminą Miasta Gdańsk – Państwowymi Szkołami Budownictwa im. prof. Mariana Osińskiego**, **Stażystą /imię i nazwisko/** i /nazwa podmiotu przyjmującego na staż/.
4. Staż realizowany będzie zgodnie z Regulaminem Projektu oraz zaleceniami Rady z dnia 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz będzie spełniać podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu.

§ 2

1. Realizacja stażu nastąpi od dnia do dniatj. 3 miesiące, w wymiarze nie przekraczającym godzin tygodniowo i godzin dziennie.
2. Dzienny czas pracy zostanie ustalony w godzinach: (*wpisać godziny odbywania stażu*).
3. Stażysta wykonuje zleczone obowiązki w (dnia robocze tj. od poniedziałku do piątku/soboty/niedziele).

§ 3

1. Dane uczestnika/czki projektu, zwanego/nej dalej „Stażystą” skierowanego na staż:
 - 1) Imię i nazwisko
 - 2) Adres zamieszkania
 - 3) Data urodzenia
 - 4) Orzeczenia o niepełnosprawności TAK/NIE ¹- stopień niepełnosprawności:
2. Stażysta odbędzie staż na stanowisku w zawodzie
3. Adres odbywania stażu:.....
4. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem Opiekuna wyznaczonego przez Stażodawcę.
5. Dane Opiekuna Stażysty:
 - 1) Imię i nazwisko.....
 - 2) Stanowisko

¹ Niepotrzebne skreślić

- 3) Staż pracy na stanowisku wskazanym w lit.b / doświadczenie w branży, w jakiej realizowany jest staż
.....
- 4) Dane kontaktowe : nr. telefonu oraz adres e-mail :
6. W przypadku nieobecności Opiekuna stażu spowodowanej urlopem wypoczynkowym bądź zwolnieniem lekarskim, Stażodawca wyznacza na ten czas osobę zastępującą.
7. Stażodawca oświadcza, iż posiada zgodę wskazanego w par.2 ust. 7 Opiekuna stażu do przetwarzania jego danych osobowych przez Beneficjenta.

§ 4

1. Stażodawca oświadcza, że:
- 1) W dniu podpisania Umowy nie pozostaje w stosunku zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenie, dzieło lub inne) ze Stażystą, którego przyjmuje na staż.
 - 2) Wskazany w par. 3 ust.5 Opiekun stażu jest jego **pracownikiem**, do którego zadań będzie należało sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad przebiegiem stażu oraz kontrolowanie poprawności wykonywania zadań realizowanych w ramach Programu Stażu przez Stażystę.
 - 3) Opiekun stażu otrzyma dodatek do wynagrodzenia z tytułu realizacji zadań związanych z opieką nad Stażystą.
2. Stażodawca zobowiązany jest do:
- 1) Realizacji stażu zgodnie z programem stażu stanowiącym integralną część Umowy stażowej trójstronnej nr Zawartej z Beneficjentem Projektu z dnia
 - 2) Poddania kontroli w zakresie niniejszej umowy przez Beneficjenta i Partnera Projektu, Instytucję Zarządzającą lub inne podmioty uprawnione do czynności kontrolnych;
 - 3) Udzielenia wszelkich informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia dokumentów związanych z organizacją stażu Partnerowi Projektu oraz innym upoważnionym instytucjom monitorującym realizację niniejszej umowy;
 - 4) Zawarcia ze Stażystą umowy o pracę na co najmniej 2 miesiące po zakończeniu realizacji stażu.
 - 5) Partner Projektu oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przez Stażystę podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 3, powstałych wskutek działań lub zaniedbań Stażysty.

§ 5

1. Całkowity miesięczny koszt refundacji dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażu wynosi maksymalnie **500,00 zł brutto** miesięcznie (słownie: pięćset złotych, 00/100) i naliczany jest proporcjonalnie do liczby rzeczywistych godzin opieki nad stażystą. Maksymalna kwota refundacji wynosi maksymalnie **1.500,00 zł brutto** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).
2. W przypadku absencji Stażysty lub opiekuna stażu w okresie realizacji stażu, wysokość miesięcznej refundacji dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażu ustala się proporcjonalnie do liczby rzeczywistych godzin opieki nad Stażystą.
3. Rozliczenie stażu dokonywane będzie po zakończeniu realizacji stażu. Stażodawca w terminie do 5 dni kalendarzowych przedkłada dla Partnera Projektu:
 - 1) wniosek o refundację dodatku do wynagrodzenia - załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) listy obecności opiekuna stażu za każdy miesiąc realizacji stażu- załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
 - 3) listy obecności Stażysty za każdy miesiąc realizacji stażu- załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
 - 4) zaświadczenie o odbyciu stażu zawodowego – załącznik nr 6 do niniejszej umowy.

„Z nami zbudujesz swoją przyszłość - aktywizacja zawodowa 30+ III”

§ 6

1. Partner może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Stażodawca w sposób rażący nie wywiązuje się z warunków niniejszej umowy oraz Umowy stażowej trójstronnej nr z dnia zawartej pomiędzy Beneficjentem - **Gminą Miasta Gdańsk – Państwowymi Szkołami Budownictwa im. prof. Mariana Osieńskiego**, **Stażystą /imię i nazwisko/** i **/nazwa podmiotu przyjmującego na staż/**, co może skutkować nie uznaniem przez Instytucję Finansującą za kwalifikowaną refundacji o której mowa w § 5.
 - 2) Stażodawca bez zgody Partnera Projektu powierza wykonanie umowy innej osobie;
 - 3) Stażodawca nie wywiązuje się z obowiązków określonych w umowie powierzenia danych osobowych, przetwarza powierzone dane niezgodnie z umową lub z naruszeniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych;
 - 4) niepowiadomienie Partnera Projektu o przypadku rezygnacji bądź opuszczenia stażu przez Stażystę.
 - 5) Niewywiązywania się z obowiązków przez opiekuna stażu, wskazanego w § 3 ust.5.
 - 6) Stażysta, podejmie pracę zarobkową bądź zrezygnuje z udziału w projekcie.
 - 7) Podania przez Stażystę nieprawdziwych informacji w złożonych dokumentach lub oświadczeniach;
 - 8) Pozbawienia Stażysty możliwości kontynuowania stażu przez Beneficjenta,
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Stażodawcy, Stażodawca zobowiązuje się zapłacić Partnerowi Projektu karę umowną. Karę umowną stanowi kwota dodatku do wynagrodzenia opiekuna Stażysty uznana za niekwalifikowalną w trakcie realizacji stażu przez Instytucję Finansującą wraz z odsetkami ustawowymi.
3. We wszystkich pozostałych przypadkach, w szczególności w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Partner Projektu ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
4. Partner Projektu ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy przed rozpoczęciem stażu w sytuacji, gdyby Stażysta mający w nim uczestniczyć zrezygnował lub nie mógł z przyczyn obiektywnych w nim uczestniczyć. Stażodawcy nie przysługują wówczas żadne roszczenie względem Partnera Projektu.
5. Wypowiedzenie Umowy w każdym przypadku, wymaga uzasadnienia i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

3. Osobą upoważnioną do kontaktów oraz do kontroli wykonania umowy ze strony Partnera Projektu jest:
Anna Berg tel. 693 607 020, e-mail: anna.berg@impuls.org.pl
4. Osoba upoważniona do kontaktów ze strony Stażodawcy jest: tel. e-mail:
.....

§ 8

Działając na podstawie postanowień Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu pn. "Z nami zbudujesz swoją przyszłość – aktywizacja zawodowa 30 + III" z dnia 02.11.2020 r. zawartej pomiędzy Partnerem a Beneficjentem – Gminą Miasta Gdańska, w przypadku niewyrażenia sprzeciwu wobec powierzenia danych osobowych Stażodawcy przez Instytucję Zarządzającą – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, powierza się Stażodawcy dane osobowe **Stażysty** skierowanego/-ej do odbycia stażu. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

„Z nami zbudujesz swoją przyszłość - aktywizacja zawodowa 30+ III”

§ 9

1. Partner Projektu zobowiązany jest chronić dane osobowe Stażodawcy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1778).
2. Działając na podstawie postanowień Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu pn. „Z nami zbudujesz swoją przyszłość – aktywizacja zawodowa 30 + III” z dnia 02.11.2020 r. oraz umowy nr RPPM.05.02.01-22-0002/20-00 o dofinansowanie Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 zawartej pomiędzy Instytucją Zarządzającą tj. Województwem Pomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego działający w imieniu i na rzecz ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego a Gminą Miasta Gdańska oraz zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, adres email: info@pomorskie.eu;
 - 2) współadministratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mający siedzibę przy ul. Wspólna 2/4 w Warszawie (00-926);
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@pomorskie.eu lub telefonicznie 58 32 62 518 i pisemnie na adres siedziby administratora;
3. Współadministrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@miir.gov.pl.
4. Z inspektorami ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy w sprawie organizacji stażu zawodowego w ramach projektu „Z nami zbudujesz swoją przyszłość – aktywizacja zawodowa 30 + III na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do dnia 31 grudnia 2028 r.;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania uzyskania kopii danych osobowych lub ich udostępnienia (art. 15 RODO),
 - b) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO).
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 w przypadku przetwarzania danych osobowych niezgodnie z RODO.
11. W przypadku naruszenia przepisów powszechnie obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych osobowych lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Stażodawcy, w następstwie czego Partner lub inne podmioty, zostaną zobowiązane do wypłaty odszkodowania lub zostaną ukarane karą grzywny, Stażodawca zobowiązuje się pokryć poniesione z tego tytułu straty i koszty.
12. Z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa Stażodawca nie jest uprawniony do ujawniania podmiotom trzecim lub przekazywania do wiadomości publicznej

„Z nami zbudujesz swoją przyszłość - aktywizacja zawodowa 30+ III”

ewentualnych informacji lub dokumentów uzyskanych od Partnera w związku z wykonaniem Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Partnera - zarówno w okresie obowiązywania Umowy jak i po jego zakończeniu (obowiązek poufności).

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany postanowień zawartej Umowy mogą dotyczyć:
 - 1) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Partnerem Projektu a Beneficjentem, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację niniejszej umowy;
 - 2) wprowadzenia zmian będących następstwem wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
 - 3) zmiany warunków i terminów płatności refundacji części dotychczasowego wynagrodzenia/ dodatku do wynagrodzenia przysługujące Stażodawcy.
 - 4) wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia.
4. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek różnic zdań między Stronami na tle Umowy Strony dołożą wszelkich starań, aby osiągnąć rozwiązanie sporu na drodze polubownej. Każda ze Stron może poddać sprawę sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Beneficjenta.
5. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję przesłaną na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron wyraźnie lub w sposób dorozumiany odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Partner Projektu
Czytelny podpis i pieczętka

.....
Stażodawca
Czytelny podpis i pieczętka

WNIOSEK
o refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty do umowy o zorganizowanie stażu
zawodowego nr

DANE STAŻODAWCY	
IMIĘ I NAZWISKO OPIEKUNA STAŻYSTY	
IMIĘ I NAZWISKO STAŻYSTY	
TERMIN STAŻU	

Rodzaj poniesionego wydatku	Nazwa i numer dokumentu objętego refundacją (np. lista płac numer ..., nota księgowa numer	Data wystawienia dokumentu objętego refundacją (data listy płac, data noty księgowej)	Data zapłaty dokumentu objętego refundacją (data wypłaty dodatku do wynagrodzenia)	Kwota dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażu (bez kosztów pracodawcy)	Liczba godzin stażu
Dodatek do wynagrodzenia Opiekuna stażysty miesiąc					
Dodatek do wynagrodzenia Opiekuna stażysty miesiąc					
Dodatek do wynagrodzenia Opiekuna stażysty miesiąc					

Wnioskuje o refundację dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażu:

Kwota refundacji: (PLN) ... Kwota słownie: ...

Przedkładam dokument potwierdzający wydatek:

- z dnia
 z dnia
 z dnia

Powyższą kwotę proszę przekazać na rachunek bankowy numer :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że:

- Opiekun stażu wykonał swoje obowiązki.
 Opiekun stażu nie został zwolniony od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad Stażystą/ grupą Stażystów.
 Wydatki wskazane w powyższej tabeli zostały zapłacone.
 Wnioskowana kwota refundacji nie zawiera zysku i nie stanowi dla mnie korzyści.
 Zobowiązuję się zapewnić Partnerowi Projektu oraz innym uprawnionym podmiotom, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z refundacją objętą niniejszym wnioskiem.



Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. z art. 233 par.1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz.U. 2020 poz. 1444, z. późn. zm.) za składanie fałszywych oświadczeń, potwierdzam, że ww. dane oraz oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Stażodawcy)

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Gdańsku w dniu r. pomiędzy:

Fundacją Wspierania Inicjatyw Społeczno – Sportowych IMPULS, z siedzibą w Gdańsku (80-385) przy ul. Gen. Bora – Komorowskiego 3A/2, NIP 584 273 68 62, reprezentowaną przez Przemysława Kanarskiego – Prezes, zwaną dalej **Procesorem**

a

(**nazwa firmy**) z siedzibą przy ul., nr NIP, reprezentowaną przez, zwaną dalej **Podprocesorem**,

o następującej treści:

Preambuła

- (I) zważywszy, iż Strony są związane umową nr z dnia r. („**Umowa Główna**”), w związku z którą Procesor powierza Podprocesorowi przetwarzanie danych osobowych, w zakresie i celu określonym niniejszą Umową;
- (II) administratorem danych osobowych objętych Umową („**Administrator**”) jest Zarząd Województwa Pomorskiego – w zakresie zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”,
- (III) Procesor przetwarza dane osobowe objęte Umową w celu realizacji projektu: „Z nami zbudujesz swoją przyszłość – aktywizacja zawodowa 30+ III” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 („**Program**”);
- (IV) od dnia 25 maja 2018 r. ma zastosowanie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**RODO**” - ogólne rozporządzenie o ochronie danych), które w kompleksowy sposób reguluje ochronę danych osobowych osób fizycznych;
- (V) z dniem 25 maja 2018r. weszła w życie ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych („**Ustawa**”).

Procesor i Podprocesor zwani są dalej łącznie **Stronami**, a każdy z nich z osobna **Stroną**.

Strony mając na względzie powyższe, celem uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawierają umowę następującej treści („**Umowa**”):

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Procesor działając na podstawie par. 8 ust. 8 umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu „Z nami zbudujesz swoją przyszłość – aktywizacja zawodowa 30+ III” powierza Podprocesorowi dalsze przetwarzanie danych osobowych – w zakresie i celu określonym w § 2 Umowy oraz na warunkach określonych w Umowie.
2. Procesor oświadcza, że posiada upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie i do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym Umową.
3. Podprocesor gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających przetwarzanie danych zgodnie z wymogami RODO, Ustawy i innych przepisów regulujących ochronę danych osobowych i w sposób chroniący prawa osób, których dane dotyczą. W przypadku konieczności zmian lub uzupełnienia Umowy w związku z obowiązaniem RODO, Ustawy lub innych przepisów powszechnie obowiązujących regulujących ochronę danych osobowych, Strony zobowiązują się do dokonania niezbędnych zmian lub uzupełnień Umowy.

„Z nami zbudujesz swoją przyszłość - aktywizacja zawodowa 30+ III”

4. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji Umowy jak również współpracy z Administratorami w związku z wykonywaniem przez nich swoich zadań. Strony są zobowiązane do zapewnienia współpracy z Administratorami także przez swych przedstawicieli.

§ 2

Cel i zakres przetwarzania danych

1. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych przez Podprocesora będzie dokonywane wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy Głównej.
2. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie dotyczyć następujących kategorii osób: Uczestnicy Projektu „Z nami zbudujesz swoją przyszłość- aktywizacja zawodowa 30+ III”
3. Zakres powierzonych danych osobowych obejmuje następujący rodzaj danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia, informacje na temat orzeczenia o niepełnosprawności .
4. Zakres czynności przetwarzania powierzonych danych osobowych obejmuje następujące operacje: utrwalanie, przechowywanie, udostępnianie, usuwanie.

§ 3

Dalsze powierzenie danych osobowych do przetwarzania

Podprocesor nie jest uprawniony do dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, chyba że otrzyma pisemną zgodę Procesora.

§ 4

Obowiązki Podprocesora

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Podprocesor zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w Umowie, RODO, ustawie o ochronie danych oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Podprocesor zapewnia przez cały okres trwania Umowy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jednocześnie zobowiązuje się do nieprzekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Podprocesor zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Podprocesor, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Procesorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych od art. 12 do art. 22 RODO.
4. Podprocesor zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Procesora o jakimkolwiek żądaniu związanym z przetwarzanymi danymi osobowymi, otrzymanym od osób, których dane dotyczą. Podprocesor przesyła Procesorowi projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Procesor nie wniesie uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, Podprocesor będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.
5. Podprocesor jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mających do nich dostęp pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, w tym ochronę przed nieuprawnionym dostępem do nich i do sprzętu służącego ich przetwarzaniu oraz przed nieuprawnionym korzystaniem z tych danych i z tego sprzętu. Podprocesor zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Procesorowi wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
6. Podprocesor niezwłocznie informuje Procesora o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania, co oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych; oraz naruszeniu obowiązków

„Z nami zbudujesz swoją przyszłość - aktywizacja zawodowa 30+ III”



określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych - za pomocą poczty elektronicznej na adres

- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, organami nadzorczymi, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem,
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
7. Podprocesor zobowiązuje się do udzielenia Procesorowi, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 5

Osoby przetwarzające dane osobowe

1. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Podprocesora posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
2. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dla pracowników Podprocesora są wydawane przez Procesora.
3. Upoważnienia, o których mowa w ustępie powyżej, są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do zakończenia trwania umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.

§ 6

Kontrola nad przetwarzaniem danych osobowych

1. Podprocesor umożliwi Procesorowi, ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, Województwu Pomorskiemu lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie audytu lub kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z umową, RODO, ustawą o ochronie danych lub z innymi przepisami prawa w zakresie zgodności z ochroną danych. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia audytu lub kontroli powinno być przekazane Procesorowi co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem audytu lub kontroli.
2. W przypadku powzięcia przez Procesora wiadomości o rażącym naruszeniu przez Podprocesora obowiązków wynikających z umowy, RODO, ustawy o ochronie danych lub z innych przepisów prawa w zakresie zgodności z ochroną danych, Podprocesor umożliwi Procesorowi, ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, Województwu Pomorskiemu lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianego audytu lub kontroli.
3. Kontrolerzy Procesora, ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Województwa Pomorskiego, lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Podprocesora, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z umową, RODO, ustawą o ochronie danych oraz z innymi przepisami prawa w zakresie zgodności z ochroną danych,
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń i nośników służących do przetwarzania danych osobowych.
4. Podprocesor zobowiązuje się zastosować do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Procesora, ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Województwo Pomorskie lub przez podmioty przez nie upoważnione, w terminach określonych przez Procesora, ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Województwo Pomorskie.

§ 7

Odpowiedzialność Podprocesora

1. Podprocesor ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Procesora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Umową. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Procesora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym podmiocie przetwarzającym.
2. W przypadku naruszenia przepisów RODO, Ustawy lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Podprocesor w następstwie, czego Procesor zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą finansową, Podprocesor jest zobowiązany zwrócić Procesor poniesione z tego tytułu straty finansowe. Powyższe nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

Poufność

Podprocesor zobowiązuje się do nie udostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych od Procesor w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, bez pisemnej zgody Procesor chyba, że obowiązek udostępnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów.

§ 9

Czas obowiązywania Umowy, rozwiązanie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na czas wykonywania przez Podprocesora obowiązków z Umowy Głównej.
2. Procesor ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podprocesor:
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
 - b) powierzył przetwarzanie danych osobowych osobom trzecim bez wymaganej zgody,
 - c) nie zaprzestał przetwarzania danych osobowych w sposób naruszający przepisy o ochronie danych osobowych lub Umowę
 - d) nie zawiadomił o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych.

§ 10

Zakończenie Umowy

1. Podprocesor jest zobowiązany od dnia wygaśnięcia, rozwiązania lub ustania obowiązywania Umowy Głównej do zaprzestania przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Podprocesor dokonuje skutecznego i nieodwracalnego usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem obowiązku przechowywania określonych danych osobowych na podstawie szczególnych przepisów prawa nakazujących ich przechowywanie. Dokonanie tych operacji potwierdzone zostanie w sporządzonym na piśmie protokole, który niezwłocznie nie później niż w ciągu 2 dni roboczych przekazuje Procesor.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności dotyczące ochrony danych osobowych m.in. RODO, Ustawy i Kodeksu Cywilnego.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Procesora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
„Z nami zbudujesz swoją przyszłość - aktywizacja zawodowa 30+ III”

Załącznik nr 6
do Umowy nr

....., dnia

.....
(pieczęć Pracodawcy)

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU STAŻU

DANE OSOBOWE STAŻYSTY	
IMIĘ I NAZWISKO	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
DANE OPIEKUNA STAŻYSTY	
IMIĘ I NAZWISKO	
STANOWISKO	
WYKSZTAŁCENIE	
TERMIN REALIZACJI STAŻU	
Cel i program stażu	
Celem stażu było nabycie umiejętności praktycznych istotnych do wykonywania pracy o określonej specyfice zawartej w Programie Stażu do Umowy stażowej trójstronnej nr	
Opis zadań wykonywanych przez stażystę/tkę	
Opis celów edukacyjno – zawodowych i kompetencji uzyskanych przez stażystę/tkę	
Ocena stażysty/tki uwzględniająca osiągnięte przez stażystę/tkę rezultaty oraz efekty stażu	

.....
„Z nami zbudujesz swoją przyszłość - aktywizacja zawodowa 30+ III”



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny
(podpis Stażodawcy)



„Z nami zbudujesz swoją przyszłość - aktywizacja zawodowa 30+ III”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020