

**Dyrektor Państwowych Szkół Budownictwa im. prof. Mariana Osińskiego w Gdańsku
ogłasza nabór na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi
SPRZĄTACZKA**

I. Obowiązki na stanowisku pracy:

- przestrzegać czasu pracy ustalonego w PSB
- przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w szkole porządku
- przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów p. poż.
- dbać o dobro szkoły, chronić jej mienie oraz zachowywać w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę
- przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach
- przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego

II. Zakres czynności na stanowisku pracy:

- sprzątanie na bieżąco wyznaczonego przez przełożonego rewiru
- generalne sprzątanie rewiru w czasie ferii zimowych, wiosennych i letnich
- konserwacja podłóg przez pastowanie, froterowanie
- mycie okien i drzwi
- utrzymanie w czystości zasłon i firan
- wynoszenie śmieci do pojemników na ten cel wyznaczonych
- zawiadamianie przełożonego (ew. wpisanie do zeszytu) o zauważonych uszkodzeniach sprzętu, awariach, zniszczeniach
- doraźne zastępstwa – w przypadku choroby lub usprawiedliwionej nieobecności innej sprzątaczk
- po zakończonej pracy sprawdzanie czy pozamykane są okna i drzwi w sprzątanym pomieszczeniach

III. Kandydatom oferujemy:

- umowę o pracę na zastępstwo po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę;
- wymiar czasu pracy: pełny etat, 40 godz. tygodniowo,
/w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami/
- miejsce pracy: 80-266 Gdańsk, Aleja Grunwaldzka 238,
- wynagrodzenie zasadnicze zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r. oraz uchwałą Rady Miasta Gdańska i Ponadzakładowym układem zbiorowym pracy dla pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowo-wychowawczych oraz jednostkach obsługi finansowej prowadzonej przez Miasto Gdańsk z dnia 14 lutego 2003 r. ze zmianami;
- dodatek stażowy
/zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych/
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”
/zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/
- przewidywany termin zatrudnienia: czerwiec 2020 r.

IV. Wymagane dokumenty:

1. aktualne CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej oraz adresem e-mail, list motywacyjny,
2. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz potwierdzające staż pracy,

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w **Państwowych Szkołach Budownictwa im. prof. Mariana Osińskiego w Gdańsku, Aleja Grunwaldzka 238** w Sekretariacie szkoły lub mailem na adres: **sekretariat@psb.edu.gdansk.pl**

Informacja telefoniczna pod numerem: **58/ 3416461 wew.15**

w terminie do 10 czerwca 2021 r.

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach:

Administratorem Pani/a danych osobowych są Państwowe Szkoły Budownictwa im. prof. Mariana Osińskiego, 80-266 Gdańsk, Al. Grunwaldzka 238.

Pani/a dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie przepisów prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). W zakresie informacji wskazanych w ogłoszeniu jako niezbędne, zgodnie z Kodeksem Pracy - podanie danych jest obowiązkowe i niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Dane niewymagane przepisami prawa, przekazane przez Pana/ią w przesłanych dokumentach, będą przetwarzane na podstawie zgody, za jaką zostanie potraktowane ich przekazanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Podanie danych innych niż wskazane w ogłoszeniu jako wymagane, nie ma wpływu na proces rekrutacji i nie jest niezbędne. Pani/a dane będą przechowywane przez okres 2 lat. Pełna treść klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO dostępna jest pod adresem www.psb.edu.gdansk.pl.