

Gdańsk, dn.

WNIOSEK O WYSTAWIENIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Podstawa prawna:

§ 22 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010 r. nr 97 poz. 624 oraz Dz. U. z 2015 r. poz. 23 oraz 2016 r. poz. 787)

Wnioskodawca:

.....

imię i nazwisko

.....

adres, klasa

.....

data i miejsce urodzenia oraz PESEL

***Dyrektor
Państwowych Szkół Budownictwa
im. prof. Mariana Osińskiego
Aleja Grunwaldzka 238
80-266 Gdańsk***

W N I O S E K

Proszę o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej dla.....
(imię i nazwisko)

z klasy:, ul.

Oryginał legitymacji
(podać powód utraty, wymiany dokumentu)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego*, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu Państwowych Szkół Budownictwa w Gdańsku

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Do wniosku dołączam:

- 1 zdjęcie
- potwierdzenie dokonania opłaty w wysokości 9 zł na rachunek bankowy