

## **Procedura postępowania w przypadku nieobecności ucznia na zajęciach.**

1. Podstawą wyegzekwowania nieobecności ucznia jest odnotowanie ich w dzienniku lekcyjnym przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
2. Uczeń ma obowiązek dostarczyć usprawiedliwienie nieobecności na najbliższą godzinę wychowawczą od momentu powrotu do szkoły, nie później jednak niż w ciągu 7 dni. Konsekwencją niedotrzymania terminu jest nieusprawiedliwiona nieobecność.
3. Wymagane jest podanie przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) daty, godzin lekcyjnych, w czasie których uczeń był nieobecny oraz określenie powodu nieobecności.
4. W przypadku choroby ucznia powyżej 7 dni uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni) powinni powiadomić szkołę (wychowawcę) o tym fakcie.
5. W przypadku nieobecności ucznia na pierwszej, ostatniej lub innych pojedynczych godzinach lekcyjnych:
  - a) Wychowawca może usprawiedliwić nieobecność ucznia, jeżeli został wcześniej poinformowany przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) lub innego nauczyciela o tej nieobecności
  - b) W przeciwnym przypadku wychowawca ma obowiązek zaznaczenia takiej nieobecności jako nieusprawiedliwionej.
  - c) Uczeń może zwolnić się z powodu nagłej, uzasadnionej przyczyny
    - u wychowawcy,
    - u wicedyrektora szkoły lub dyrektora szkoły, jeżeli kontakt z wychowawcą będzie niemożliwy.Fakt zwolnienia ucznia należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.
6. Konsekwencje wynikające z nieusprawiedliwienia godzin:
  - a) kilka godzin nieusprawiedliwionych - indywidualna rozmowa wychowawcy z uczniem,
  - b) kilkanaście godzin nieusprawiedliwionych – rozmowa wychowawcy z uczniem i jego rodzicami odnotowana w dzienniku,
  - c) 20 godzin nieusprawiedliwionych – upomnienie wychowawcy z wpisem do dziennika,
  - d) 30 godzin nieusprawiedliwionych - nagana wychowawcy klasy z wpisem do dziennika i poinformowanie o tym fakcie rodziców ucznia,
  - e) 35 i więcej godzin nieusprawiedliwionych – wychowawca wszczyna procedurę postępowania z uczniem opuszczającym godziny lekcyjne bez usprawiedliwienia:
    - Wychowawca w formie pisemnej informuje rodziców lub pełnoletniego ucznia o wszczęciu procedury,
    - Wychowawca zgłasza problem na zespół wychowawczy, na którym uczeń otrzymuje nagane wicedyrektora szkoły z wpisem do dziennika,
    - Jeżeli uczeń nadal nie uczęszcza na zajęcia z przyczyn nieusprawiedliwionych otrzymuje nagane dyrektora szkoły z wpisem do dziennika i poinformowaniem rodziców,
    - W ostateczności, dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów.