

**Program praktyk w zawodzie technik geodeta,
symbol cyfrowy: 311104**

Cel główny:

1. Utrwalenie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac geodezyjnych.
2. Utrwalenie umiejętności stosowania właściwych jednostek miar w pracach pomiarowych.
3. Utrwalenie umiejętności obsługi różnych instrumentów geodezyjnych i przyrządów pomiarowych.
4. Utrwalenie umiejętności sporządzania dokumentacji pomiarowej.
5. Utrwalenie umiejętności wykorzystywania programów komputerowych do wykonywania zadań zawodowych.
6. Wykonywanie pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych różnymi metodami.
7. Wykonywanie opracowań kartograficznych.

Praktyczne przygotowanie do zawodu

Szczegółowe cele zależą od profilu i specyfiki zakładu pracy.

L.P.	Zakres i opis zadań zawodowych jakie będzie wykonywał uczeń na praktyce zawodowej
1.	Zapoznanie się przepisami i regulaminami. <ul style="list-style-type: none">• przejście instruktażu szkoleniowego z zakresu BHP i , ppoż.,• zapoznanie z regulaminem pracy,• poznanie i przyswojenie zasad organizacji stanowiska pracy pod kątem zasad BHP i ppoż.,• instruktaż stanowiskowy, zapoznanie się ze sprzętem obsługiwanym na stanowisku
2.	Zapoznanie z organizacją pracy przedsiębiorstwa. <ul style="list-style-type: none">• określenie zakresu działania przedsiębiorstwa,• scharakteryzowanie struktury organizacyjną przedsiębiorstwa,• określenie rodzaju usług świadczonych przez przedsiębiorstwo,• określenie zakresu czynności i kompetencji pracowników przedsiębiorstwa,• określenie obowiązków i praw pracowników.
3.	Zakres : <ul style="list-style-type: none">• organizowanie stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska• stosowanie środków ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych

Uwagi o realizacji

Proponuje się aby każdy uczeń podczas praktyki zawodowej poznał:

- 1) precyzję zapisu mierzonych i obliczanych wielkości zgodnie z przepisami prawa;
- 2) korzystanie z geoportalu infrastruktury informacji przestrzennej;
- 3) skompletowanie sprzętu pomiarowego w zależności od wykonywanych zadań zawodowych;
- 4) centrowanie i poziomowanie instrumentu geodezyjnego na stanowisku pomiarowym;

- 5) wykonywanie odczytów obserwacji przy użyciu niwelatora, teodolitu, tachimetru i odbiornika GNSS oraz prowadzenie ich zapis w dziennikach pomiarowych;
- 6) korzystanie z przyrządów pomiarowych (tyczki geodezyjne, ruletka geodezyjna, węgielnica, pion sznurkowy);
- 7) korzystanie z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 8) sporządzanie różnych szkiców polowych z użyciem znaków kartograficznych zgodnie z przepisami;
- 9) wykonywanie obliczeń geodezyjnych związanych z realizowanym zadaniem;
- 10) obliczanie współrzędnych prostokątnych i wysokości punktów na podstawie danych pomiarowych;
- 11) korzystanie z geodezyjnych programów komputerowych i edytorów tekstu przy wykonywaniu zadań zawodowych;
- 12) obsługiwanie urządzeń peryferyjnych;
- 13) wykonanie wywiadu terenowego i odszukanie w terenie punktów osnowy geodezyjnej;
- 14) stabilizowanie lub markowanie punktów osnowy pomiarowej oraz sporządzanie ich opisów topograficznych;
- 15) dobieranie instrumentów, metod pomiaru oraz pomiar osnów sytuacyjnych i wysokościowych;
- 16) pomiar szczegółów sytuacyjnych metodą tachimetryczną;
- 17) wykonanie pomiaru ukształtowania terenu niwelacją siatkową, profilów i punktów rozproszonych oraz metodą tachimetryczną;
- 18) wykonanie pomiaru sytuacyjnego i wysokościowego sieci uzbrojenia terenu;
- 19) wykonanie numerycznego opracowania kartograficznego korzystając z bazy BDOT 500 i GESUT;

Uczeń powinien w miarę możliwości realizować powyższe cele przez bezpośredni udział:

- w pomiarowych pracach geodezyjnych (prace terenowe),
- w procesie opracowywania dokumentacji pomiarowej i obliczeniowej (prace kameralne).