

Gdańsk, dn. ....

## WNIOSEK O WYSTAWIENIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Podstawa prawna:

§ 22 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010 r. nr 97 poz. 624 oraz Dz. U. z 2015 r. poz. 23 oraz 2016 r. poz. 787)

*Wnioskodawca:*

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*adres, klasa*

.....  
*data i miejsce urodzenia oraz PESEL*

**Dyrektor  
Państwowych Szkół Budownictwa  
im. prof. Mariana Osińskiego  
Aleja Grunwaldzka 238  
80-266 Gdańsk**

## W N I O S E K

Proszę o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej dla.....  
(imię i nazwisko)

z klasy: ....., ul. ....

Oryginał legitymacji .....  
(podać powód utraty, wymiany dokumentu)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego\*, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu Państwowych Szkół Budownictwa w Gdańsku

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\* art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Do wniosku dołączam:

- 1 zdjęcie
- potwierdzenie dokonania opłaty w wysokości 9 zł na rachunek bankowy

Klauzula informacyjna – wydanie duplikatu świadectwa szkolnego/ legitymacji szkolnej Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych są Państwowe Szkoły Budownictwa im. prof. Mariana Osińskiego w Gdańsku, Aleja Grunwaldzka 238, 80-266 Gdańsk

2. Przedstawicielem Administratora jest Dyrektor Szkoły, p. Michał Stankiewicz, kontakt: m.stankiewicz@psb.edu.gdansk.pl

3. Kontakt do inspektora Ochrony Danych; iod@rodo-edu.pl 4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2021, poz. 1915) , Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2021, poz. 1923) w celu realizacji wniosku o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego/legitymacji szkolnej.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający

z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/ {Panu prawo do sprostowania danych

osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych. 7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi

do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu. 10.Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym. 11.Podanie danych jest dobrowolne do realizacji w/w celu. Niepodanie danych

osobowych uniemożliwi realizację zadań ustawowych, w tym realizację w/w wniosku.

..... (data i podpis osoby składającej wniosek)