

**ZARZĄDZENIE NR 753/20  
PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA**

z dnia 10 czerwca 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego naboru ofert na zawarcie partnerstwa na realizację planowanego projektu „Z nami zbudujesz swoją przyszłość-aktywizacja zawodowa 30+ III” w trybie pozakonkursowym w ramach Poddziałania 5.2.1 „Aktywizacja zawodowa - mechanizm ZIT”, Działanie 5.2 Aktywizacja zawodowa, Oś Priorytetowa 5 „Zatrudnienie” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020**

Na podstawie art. 32 ust.1 w zw. z art. 92 ust.1 pkt. 2 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020r. poz. 920), w zw. z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818), art. 5 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570, zm. 2020 poz. 284) i Uchwałą Nr XVII/515/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 17 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na lata 2016–2020” zmienionej uchwałą XXXII/887/16 z dnia 19 grudnia 2016, zmienionej uchwałą LV/1623/18 z dnia 28 czerwca 2018 r., zmienionej uchwałą XVIII/346/19 z dnia 24 października 2019 r. oraz Uchwałą nr XV/345/19 Rady Miasta Gdańska z dnia 24 października 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2020” **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty nabór ofert na zawarcie partnerstwa na realizację planowanego projektu w ramach planowanego projektu w trybie pozakonkursowym w ramach Poddziałania 5.2.1 Aktywizacja zawodowa – mechanizm ZIT, Działanie 5.2 Aktywizacja zawodowa, Oś Priorytetowa 5 Zatrudnienie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Formularz zgłoszeniowy dla partnera stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki odpowiednio Nr 3 i Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Państwowych Szkół Budownictwa im. prof. Mariana Osińskiego w Gdańsku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

**Piotr Kowalczuk**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 753/20

Prezydenta Miasta Gdańska

z dnia 10 czerwca 2020 r.

**Szczegółowe warunki otwartego naboru ofert  
na zawarcie partnerstwa na realizację planowanego projektu pt. „Z nami zbudujesz swoją  
przyszłość-aktywizacja zawodowa 30+ III” w trybie pozakonkursowym w ramach Poddziałania  
5.2.1 Aktywizacja zawodowa – mechanizm ZIT, Działania 5.2 Aktywizacja zawodowa,  
Oś Priorytetowa 5 Zatrudnienie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Pomorskiego na lata 2014-2020**

**I. Ogłaszający**

Prezydent Miasta Gdańska  
ul. Nowe Ogrody 8/12  
80-803 Gdańsk

**II. Organizator naboru**

Państwowe Szkoły Budownictwa im. prof. Mariana Osińskiego  
Al. Grunwaldzka 238  
80-266 Gdańsk  
tel. 58 341 64 61  
fax 58 341 02 30

**III. Podstawa prawna**

Otwarty nabór ofert ogłaszany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818);
2. Wytycznych w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014–2020 Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 28 października 2015 r. MliR/H 2014-2020/8(02)/10/2015
3. Uchwały Nr XVII/515/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 17 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na lata 2016–2020”, zmienionej uchwałą XXXII/887/16 z dnia 19 grudnia 2016, zmienionej uchwałą LV/1623/18 z dnia 28 czerwca 2018 r., zmienionej uchwałą XVIII/346/19 z dnia 24 października 2019 r.
4. Uchwały nr XV/345/19 Rady Miasta Gdańska z dnia 24 października 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2020”

**IV. Cel konkursu**

Celem konkursu jest wyłonienie Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu „Z nami zbudujesz swoją przyszłość-aktywizacja zawodowa 30+ III” w ramach Poddziałania 5.2.1 Aktywizacja zawodowa – mechanizm ZIT. Projekt dofinansowany będzie w ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**V. Informacje o projekcie**

Projekt ma na celu uzyskanie zatrudnienia przez osoby pozostające bez pracy oraz na poprawę sytuacji zawodowej osób pracujących poprzez podniesienie kwalifikacji zawodowych oraz nabycie kompetencji w obszarze umiejętności zawodowych dla 55 osób w wieku powyżej 30 roku życia, zamieszkałych na terenie obszaru mechanizmu ZIT: Gdynia, Gdańsk, Sopot, powiat

gdański, powiat kartuski, powiat nowodworski, powiat pucki, powiat tczewski, powiat wejherowski.

W ramach realizacji projektu uczestnikom zapewniony zostanie szereg form wsparcia, które wspomogą proces aktywizacji zawodowej oraz przyczynią się zarówno do rozwoju kompetencji kluczowych, interpersonalnych jak i wzmocnią potencjał zawodowy oraz zwiększą szanse na podjęcie i poprawę warunków zatrudnienia. Wsparcie realizowane jest w postaci kompleksowych rozwiązań w zakresie aktywizacji zawodowej, w oparciu o pogłębioną analizę umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych uczestników (indywidualizacja wsparcia). Realizatorem projektu z ramienia Gminy Miasta Gdańska są Państwowe Szkoły Budownictwa im. prof. Mariana Osieńskiego w Gdańsku.

## **VI. Grupa docelowa Projektu**

1. Wsparciem zostanie objętych 55 osób w wieku powyżej 30 roku życia, bezpośrednio korzystający z interwencji EFS, którzy z własnej inicjatywy wyrażą wolę udziału w projekcie, stając się uczestnikami w myśl definicji uczestnika określonej w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
2. Grupą docelową Projektu są:  
osoby pozostające bez pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia), które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tj.
  - osoby w wieku 50 lat i więcej,
  - kobiety,
  - osoby z niepełnosprawnościami,
  - osoby długotrwale bezrobotne,
  - osoby o niskich kwalifikacjach;
  - osoby pozostające bez pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia) nie należące do żadnej kategorii ze wskazanych powyżej (bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat);
  - osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia, w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu;
  - imigranci.
3. W projekcie zapewniona zostanie możliwość uczestnictwa w projekcie byłym uczestnikom projektów w zakresie włączenia społecznego realizowanych w ramach Osi 6 RPO WP 2014-2020
4. W projekcie przewiduje się udział osób, których dokładną liczbę ustalą wspólnie Lider wraz z Partnerem biorąc pod uwagę katalog wskazany w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz realne do osiągnięcia wskaźniki, w tym m.in.:
  - Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji, w tym imigranci, reemigranci, osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami do poziomu ISCED 3 będzie wynosić co najmniej 45%.
  - Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup wynosić będzie co najmniej 60%.
  - Wskaźnik dotyczący liczby osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu Programu-20 osób.
5. Liczba bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat – ich udział nie przekroczy 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych wspartych w projekcie.
6. Za rekrutację uczestników do projektu odpowiedzialny będzie Lider wraz z Partnerem.

## **VII. Rodzaje działań przeznaczonych do realizacji przez Partnera w ramach Projektu**

1. Działania przeznaczone do realizacji przez Partnera są ukierunkowane na zwiększenie zatrudnienia osób pozostających bez zatrudnienia oraz poprawę sytuacji zawodowej, poprzez wdrażanie kompleksowych programów aktywizacji społeczno-zawodowej w oparciu o ścieżkę stworzoną indywidualnie dla każdego uczestnika wsparcia, z wykorzystaniem m.in.:
  - a) badania predyspozycji i preferencji zawodowych wraz z tworzeniem IPD przez doradców zawodowych,
  - b) wsparcia doradcy zawodowego (indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym),
  - c) wsparcia psychologicznego (indywidualne konsultacje z psychologiem),
  - d) działań/usług wspierających aktywizację zawodowo-edukacyjną (stałe wsparcie uczestników w trakcie udziału w projekcie w zakresie niezbędnym do utrzymania uczestników i zrealizowania wskaźników projektowych),
  - e) warsztatów grupowych wraz z cateringiem z technik aktywnego poszukiwania pracy i nabywania kompetencji kluczowych prowadzone przez doradcę zawodowego,
  - f) zwrotów kosztów dojazdu, stypendiów szkoleniowych,
  - g) opieki nad osobami zależnymi,
  - h) staży zawodowych (w ramach staży – badania, ubezpieczenie, opiekun stażysty).
2. Zakres zadań powinien być zgodny ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

### **VIII. Warunki uczestnictwa w naborze**

1. W naborze mogą brać udział zainteresowane podmioty z sektora pozarządowego będące organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., które wniosą do projektu zasoby ludzkie lub organizacyjne lub techniczne oraz wspólnie z Liderem będą uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu jak również w jego realizacji.
2. Wymagania wobec Partnera:
  - a) Partner musi posiadać niezbędne doświadczenia merytoryczne i praktyczne, niezbędne zasoby kadrowe oraz techniczno-organizacyjne do wykonywania zadań proponowanych w Projekcie;
  - b) Partner musi dysponować zasobami lokalowymi na terenie Miasta Gdańska;
  - c) Partner musi posiadać siedzibę, filię, delegaturę, oddział lub inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności na terenie Trójmiasta;
  - d) Partner powinien posiadać doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o zbliżonym do przedmiotu niniejszego konkursu charakterze merytorycznym;
  - e) Partnerem nie może być zgodnie z art. 33 ust. 7 ustawy z dnia z 11 lipca 2014 r. podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych);
  - f) Partnerem nie może być podmiot zalegający z należnościami publicznoprawnymi.
3. Partner będzie zobowiązany do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatów określonych we wniosku o dofinansowanie.
4. Lider będzie odpowiadać za zarządzanie projektem.
5. Partner będzie współuczestniczyć w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnym za realizację zadań określonych w Projekcie.
6. Szczegółowy podział zadań oraz zakres obowiązków Partnera i Lidera zostanie dookreślony na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie.
7. W naborze uczestniczą wyłącznie podmioty, które dostarczą 1 egzemplarz oferty według załączonego wzoru wraz z załącznikami, w terminie określonym w ogłoszeniu.

### **IX. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami naboru i materiałami informacyjnymi o przedmiocie naboru**

1. Formularze ofert można pobrać ze strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, ze strony [psb.edu.gdansk.pl](http://psb.edu.gdansk.pl) lub [bip.gdansk.pl](http://bip.gdansk.pl). Dodatkowych informacji nt. naboru udziela Sekretariat szkoły (tel. 58 341 64 61 w.32, email: [sekretariat@psb.edu.gdansk.pl](mailto:sekretariat@psb.edu.gdansk.pl)).
2. Termin składania ofert: 21 dni od daty publikacji ogłoszenia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej [psb.edu.gdansk.pl](http://psb.edu.gdansk.pl) lub [bip.gdansk.pl](http://bip.gdansk.pl), na stronie internetowej Miasta Gdańska i umieszczenia na tablicach Urzędu Miejskiego w Gdańsku i Organizatora naboru.

## **X. Zasady zgłaszania ofert**

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą:
  - a) na adres Państwowych Szkół Budownictwa im. prof. Mariana Osińskiego przy ul. Grunwaldzkiej 238, 80-266 Gdańsk, pokój nr 7- Sekretariat w dniach i godzinach pracy szkoły tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty publikacji ogłoszenia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej [psb.edu.gdansk.pl](http://psb.edu.gdansk.pl) lub [bip.gdansk.pl](http://bip.gdansk.pl).
  - b) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór ofert na partnera – projekt 5.2.1. Aktywizacja zawodowa – mechanizm ZIT”;
  - c) w przypadku wysłania ofert pocztą muszą one wpłynąć do Sekretariatu Państwowych Szkół Budownictwa im. prof. Mariana Osińskiego w ciągu 21 dni od daty publikacji ogłoszenia o naborze w BIP (**nie decyduje data stempla pocztowego**).

## **XI. Termin i tryb rozpatrzenia ofert**

1. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych oraz wynikach oceny merytorycznej ogłoszone zostaną w BIP, na stronach internetowych i umieszczone na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku i Organizatora naboru.
2. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, podmioty mogą uzupełnić terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy ofert. Braki formalne można uzupełnić w Państwowych Szkołach Budownictwa im. prof. Mariana Osińskiego przy ul. Grunwaldzkiej 238 w Gdańsku. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia. Oferta spełniająca kryteria formalne przekazywana jest do oceny merytorycznej.
3. Wyniki naboru ogłoszone zostaną na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Państwowych Szkołach Budownictwa w Gdańsku oraz publikację na stronach internetowych Miasta Gdańska [www.gdansk.pl](http://www.gdansk.pl), [www.bip.gdansk.pl](http://www.bip.gdansk.pl) i na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Państwowych Szkół Budownictwa w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania w sprawie naboru
4. Decyzję o wyborze Oferenta, z którym zostanie podpisany list intencyjny podejmuje Prezydent Miasta Gdańska w oparciu o opinię Komisji Konkursowej powołaną na mocy zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

## **XII. Kryteria oceny oferty**

1. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a) zgodność działania Partnera z celami partnerstwa
  - b) deklarowany wkład Partnera (zasoby ludzkie-potencjał kadrowy lub organizacyjny lub techniczny) w realizację celu partnerstwa
  - c) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze oraz Posiadana sieć tzw. powiązań.

2. Szczegółowy zakres punktacji w ramach ww. kryteriów określony został w karcie oceny merytorycznej oferty.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
  - a) złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu;
  - b) zawierające komplet wymaganych załączników;
  - c) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze;
  - d) złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie.
  - e) podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
4. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
  - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą (tj. formularzem zgłoszeniowym oraz załącznikami), w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta;
  - 2) uzupełnienia dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Oferenta,
  - 3) uzupełnienie dodatkowych dokumentów, wymaganych w treści ogłoszenia.
5. Oferty, które nie spełnią wymagań formalnych zostaną odrzucone.
6. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane Oferentom.
7. Ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert będzie się odbywać w oparciu o punktację przyznaną według kryteriów wskazanych w Karcie oceny.
8. Na podstawie liczby punktów przyznanych dla poszczególnych ofert sporządzona zostanie lista rankingowa ocenionych ofert.
9. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej partnerów takiej samej liczby punktów, wybór oferty nastąpi po przeprowadzeniu dodatkowych ustnych negocjacji.
10. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.

### **XIII. Istotne postanowienia dotyczące umowy i jej treści**

1. Niniejszy nabór na Partnera będzie stanowił podstawę do podpisania listu intencyjnego w sprawie wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie. Na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie możliwe jest wycofanie się Partnera z dalszych prac. Ostateczne podpisanie umowy o partnerstwie pomiędzy Oferentem a Gminą Miasta Gdańska nastąpi przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
2. Udział Partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany i będzie on uzależniony od uzyskania dofinansowania ze środków UE.

### **XIV. Zastrzeżenia Organizatora naboru**

1. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
2. Organizator oraz Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do uczestników naboru o uzupełnienie informacji zawartych w ofercie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do:
  - a) odwołania naboru bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert;
  - b) dokonania niezbędnych zmian zakresu działań przewidzianych dla Partnera Projektu;
  - c) negocjowania zakresu, warunków i ewentualnych wkładów w realizację poszczególnych działań z wybranym Partnerem projektu.

### **XV. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki**

1. Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem Formularza zgłoszeniowego, którego wzór określony został w Ogłoszeniu o naborze.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny na dzień złożenia oferty odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji – lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Oferenta i umocowanie osób go

reprezentujących (o ile nie jest on dostępny w internetowej wyszukiwarce podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego);

- b) obowiązujący dokument określający cele i zadania podmiotu (np. statut).
  - c) dodatkowo do oferty można dołączyć rekomendacje dla podmiotu.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
  4. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
  5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

#### **XVI. Dodatkowe informacje**

1. Realizację Projektu planuje się od 1 września 2020 r. do 31 października 2021 r.
2. Zakłada się możliwość wydłużenia terminu realizacji w uzasadnionej sytuacji oraz po akceptacji Instytucji Zarządzającej.
3. Wartość Projektu jest określona w oparciu o liczbę uczestników (55 osób), przy czym koszt jednostkowy na jedną osobę może wynosić maks. 19.000,00 zł w okresie realizacji projektu.
4. Partner projektu jest zobowiązany do rozpoczęcia realizacji swoich zadań przy udziale własnych środków finansowych po otrzymaniu informacji o wybraniu projektu do dofinansowania. Środki zostaną zrefundowane po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu oraz otrzymaniu I transzy dofinansowania.
5. Organizator naboru ma prawo do wyboru nie więcej niż jednego Partnera.

#### **XVII. Integralną częścią niniejszego dokumentu jest:**

1. Formularz zgłoszeniowy dla partnera projektu
2. Karta oceny formalnej oferty
3. Karta oceny merytorycznej oferty.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 753/20

Prezydenta Miasta Gdańska

z dnia 10 czerwca 2020 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA PARTNERA PROJEKTU**

<b>I. INFORMACJA O PODMIOCIE</b>	
<b>1. Nazwa podmiotu</b>	
<b>2. NIP</b>	
<b>3. Numer KRS lub innego właściwego rejestru</b>	
<b>4. REGON</b>	
<b>5. Adres siedziby</b>	
1) województwo	
2) miejscowość	
3) ulica	
4) numer domu	
5) numer lokalu	
6) kod pocztowy	
7) adres poczty elektronicznej	
<b>6. Osoby uprawnione do reprezentacji</b>	
1) imię i nazwisko – stanowisko	
2) imię i nazwisko – stanowisko	
<b>7. Osoba do kontaktów roboczych</b>	
1) imię i nazwisko	
2) numer telefonu	
3) adres poczty elektronicznej	
4) numer faksu	
<b>8. Opis dotychczasowej działalności Oferenta komplementarnej w stosunku do planowanych w projekcie działań</b>	



**9. Koncepcja realizacji zadań przez Partnera w ramach Projektu przedstawiająca sposób jego realizacji uzasadniająca zgodność działania Partnera z celami partnerstwa**

--

**10. Wkład Partnera (zasoby ludzkie (potencjał kadrowy), organizacyjne, techniczne, finansowe) w realizację celu partnerstwa**

1) zasoby ludzkie – potencjał kadrowy

Osoby zaangażowane w bezpośrednią realizację podzadania (nie ma konieczności podawania osób z imienia i nazwiska)	Posiadane kwalifikacje, kompetencje, doświadczenie oraz rola w projekcie
Osoby zaangażowane w zarządzanie projektem (nie ma konieczności podawania osób z imienia i nazwiska)	Posiadane kwalifikacje, kompetencje, doświadczenie oraz rola w projekcie

2) zasoby organizacyjne

Rodzaj zasobów (np. procedury, sposób zarządzania projektem)	Sposób zastosowania w projekcie

3) zasoby techniczne

Lokale/pomieszczenia wykorzystywane do realizacji działań na rzecz grupy docelowej i w celu osiągnięcia rezultatów projektu	Rodzaj lokalu (charakterystyka)	Sposób wykorzystania w projekcie

Sprzęt i wyposażenie wykorzystywane do realizacji działań na rzecz grupy docelowej i osiągnięcia celów projektu	Rodzaj sprzętu i wyposażenia (charakterystyka)	Sposób wykorzystania w projekcie
<b>11. Doświadczenie w realizacji projektów, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji oraz Posiadana sieć tzw. powiązań</b>		
1) Liczba lat doświadczenia jaką posiada Oferent w realizacji projektów na rzecz aktywizacji osób pozostających bez zatrudnienia, pracujących, imigrantów		
2) Przedsięwzięcia finansowane ze środków EFS lub innych wskazujące na znajomość grupy docelowej, zaplanowanych w projekcie działań oraz obszaru realizacji (tytuł projektu, wartość projektu, rola w projekcie, okres realizacji, lider/partner, zadania merytoryczne w projekcie, grupa docelowa, obszar realizacji, krótki opis projektu)		
3) Doświadczenie związane z realizacją projektów partnerskich skierowanych do osób z grupy docelowej (tytuł projektu, wartość projektu, rola w projekcie, okres realizacji, lider/partner, zadania merytoryczne w projekcie, grupa docelowa, obszar realizacji, krótki opis projektu)		
4) Posiadana tzw. sieć powiązań z organizacjami działającymi na rzecz osób pozostających bez zatrudnienia, pracujących znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, imigrantów, wskazująca na „zakorzenienie” działań podejmowanych przez oferenta w obszarze planowanej interwencji		

<b>12. Oświadczenia</b>	
1) oświadczam, że ..... (nazwa organizacji) jest w posiadaniu siedziby, filii, delegatury, oddziału lub innej prawnie dozwolonej formy organizacyjnej działalności na terenie Trójmiasta	<input type="checkbox"/> <b>Tak</b> <input type="checkbox"/> <b>Nie</b>
2) oświadczam, że ..... (nazwa organizacji) dysponuje zasobami lokalowymi na terenie Miasta Gdańska	<input type="checkbox"/> <b>Tak</b> <input type="checkbox"/> <b>Nie</b>
3) oświadczam, że ..... (nazwa organizacji) nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.	<input type="checkbox"/> <b>Tak</b> <input type="checkbox"/> <b>Nie</b>
4) oświadczam, że ..... (nazwa organizacji) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z 21.06.2013 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885) z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy.	<input type="checkbox"/> <b>Tak</b> <input type="checkbox"/> <b>Nie</b>
5) oświadczam, że wyrażam zgodę na upublicznienie informacji o wyborze organizacji na Partnera projektu poprzez umieszczenie jej danych adresowych (nazwa i adres) na stronie internetowej ogłaszającego nabór.	<input type="checkbox"/> <b>Tak</b> <input type="checkbox"/> <b>Nie</b>
6) oświadczam, że wszystkie podane w formularzu zgłoszeniowym oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.	<input type="checkbox"/> <b>Tak</b> <input type="checkbox"/> <b>Nie</b>
..... (miejsowość, data)	..... podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 753/20

Prezydenta Miasta Gdańska

z dnia 10 czerwca 2020 r.

### KARTA OCENY DO OTWARTEGO NABORU OFERT

<b>Numer oferty:</b>		<b>Nazwa oferenta:</b>	
----------------------	--	------------------------	--

<b>OCENA FORMALNA</b>		
<b>KRYTERIUM</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Oferta złożona w terminie		
Oferta złożona w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie		
Oferta została złożona na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu		
Oferta sporządzona w języku polskim		
Oferta jest kompletna tj. zawiera formularz oferty wraz z kompletem wymaganych załączników		
Oferent wypełnił oświadczenia, zawarte w części końcowej wzoru oferty		
Oferta jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Partnera (załączenie dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Oferenta)		

### WYNIK OCENY FORMALNEJ:

Oferta SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE i została ZAKWALIFIKOWANA do oceny merytorycznej	
Oferta została ODRZUCONA ze względów formalnych	
Oferta podlega UZUPEŁNIENIU	

.....  
.....  
*podpis osoby dokonującej oceny formalnej oferty*  
*Miejscowość, data*

<b>Uzupełnienie braków formalnych</b>	<b>Data dokonania uzupełnienia</b>	<b>Podpis przedstawiciela Oferenta</b>
<input type="checkbox"/> uzupełnienia brakujących podpisów/oświadczeń pod ofertą		
<input type="checkbox"/> uzupełnienia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Oferenta		
<input type="checkbox"/> uzupełnienie dodatkowych dokumentów, wymaganych w treści ogłoszenia		

- Oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do II etapu oceny**
- Oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych**

.....  
*podpis osoby dokonującej oceny formalnej oferty*

.....  
*Miejscowość, data*

**KARTA OCENY DO OTWARTEGO NABORU OFERT**

<b>Numer oferty:</b>		<b>Nazwa oferenta:</b>	
----------------------	--	------------------------	--

<b>OCENA MERYTORYCZNA</b>		
<b>KRYTERIUM</b>	<b>Punktacja</b>	<b>Przyznane punkty</b>
<b>Zgodność działania Oferenta z celami partnerstwa – maks. 30 pkt</b>		
Zgodność zakresu działalności Oferenta z celem projektu	Maks. 10	
Trafność doboru i opisu podzadań	Maks. 10	
Uzasadnienie dla realizacji działań, które w największy sposób przyczynią się do zwiększenia szans znalezienia zatrudnienia przez uczestników projektu/poprawienie sytuacji osób pracujących	Maks. 10	
<b>Deklarowany wkład Oferenta – maks. 60 pkt</b>		
<b>Zasoby ludzkie – potencjał kadrowy</b>	<b>Maks. 24</b>	
Adekwatność zaproponowanej kadry do koncepcji wskazanej w ofercie	Maks. 12	
Kompetencje i kwalifikacje zawodowe kadry	Maks. 12	
<b>Zasoby organizacyjne</b>	<b>Maks. 24</b>	
Adekwatność zaproponowanych zasobów do koncepcji wskazanej w ofercie	Maks. 24	
<b>Zasoby techniczne</b>	<b>Maks. 12</b>	
Możliwość wykorzystania pomieszczeń lokalowych	Maks. 6	
Możliwość wykorzystania sprzętu i wyposażenia	Maks. 6	
<b>Doświadczenie w realizacji projektów, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem w zakresie: grupy docelowej, zadań merytorycznych, obszaru realizacji - maks. 20 pkt oraz Posiadana sieć tzw. powiązań – max 10 pkt.</b>		
<b>Doświadczenie w realizacji projektów</b>	<b>Maks. 20 pkt</b>	
Liczba lat doświadczenia jaką posiada Oferent w realizacji projektów w obszarze, w którym udzielane jest wsparcie, na rzecz osób z grupy docelowej oraz na terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu	Maks. 5	
Opis zrealizowanych przedsięwzięć ze środków EFS lub innych, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem wskazujących na znajomość grupy docelowej, zaplanowanych w projekcie działań oraz obszaru realizacji	Maks. 10	
Doświadczenie w realizacji projektów partnerskich skierowanych do osób z grupy docelowej, w obszarze realizacji projektu i na terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu	Maks. 5	
<b>Posiadana tzw. sieć powiązań z organizacjami</b>	<b>Maks. 10</b>	

<b>działającymi na rzecz osób pozostających bez zatrudnienia, pracujących znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, imigrantów, wskazująca na „zakorzenienie” działań podejmowanych przez oferenta w obszarze planowanej interwencji</b>		
<b>ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW</b>	<b>Maks. 120 pkt</b>	

.....  
(miejsowość, data)

.....  
podpis osoby/osób dokonujących oceny merytorycznej ofert